

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002.23.05.2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00008.20250401/0002-80

Torna-se público que o(a) Fundo Municipal de Educacao, por meio da Agente de Contratação, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão pública: 09 de junho de 2025

Horário da sessão pública: 14:00

Critério de julgamento: Menor Preço por Lote

Modo de disputa: Aberto e fechado

Link: compras.m2atecnologia.com.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, LONAS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SECRETARIAS) DO MUNICÍPIO DE RUSSAS/CE., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será subdivida em Lote, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos Lote forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com seus dados cadastrais regular junto ao provedor do sistema.

3.1.1. A mera declaração como ME ou EPP ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública**, além de ser descredenciada do CADASTRO DE FORNECEDORES, **pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

3.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

3.7.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item **3.7.2** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A vedação de que trata o item **3.7.6** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal;

4.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.12. Será exigida, **no momento da apresentação da proposta inicial**, a comprovação do recolhimento de quantia de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, com fundamento no art. 58 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.12.1. A garantia acima referida deverá ser anexada em campo apropriado no sistema, quando do cadastramento da referida proposta de preços inicial.

4.12.2. A não-apresentação da garantia de proposta de inicial, ensejará a desclassificação da licitante concorrente.

4.12.3. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

4.12.4. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

4.12.5. A garantia de proposta poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

4.12.5.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

A ser feito: Agência: (C/C - 19706-8; AG.: 323-9, BANCO DO BRASIL). Depósitos efetuados em caixas de autoatendimento só serão validados após sua compensação

4.12.5.2. Seguro-garantia;

4.12.5.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

4.12.5.4. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

4.12.5.4. A garantia de proposta será em favor da Prefeitura Municipal de Russas, no CNPJ 07.535.446/0001-60. Prazo de Validade das garantias de no mínimo 60 (sessenta) dias, nos casos de seguro-garantia e fiança bancária.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor ou desconto, conforme critério definido neste edital;

5.1.2. Marca, quando cabível;

5.1.3. Fabricante, quando cabível;

5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, **serão de exclusiva responsabilidade do licitante**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado por Menor Preço do Lote

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real)

6.10. O licitante poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10.1. Não excluindo o item em tempo hábil, o licitante poderá enviar alerta ao Agente de Contratação para que o mesmo adote as providências cabíveis.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.2.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12.3.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12.6. Serão considerados intermediários os lances:

I - iguais ou inferiores ao maior já ofertado, quando adotado o critério de julgamento de maior lance;

II - iguais ou superiores ao menor já ofertado, quando adotados os demais critérios de julgamento.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, **no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema**, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. *Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.*

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. empresas brasileiras;

6.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.5. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.7 deste Edital, **especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta consolidada extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, emitido pelo Tribunal de Contas da União (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)**.

7.2. A consulta aos consolidada será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora e também de

seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6 e 4.6 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021:

Habilitação Jurídica:

a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- b)** Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d)** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f)** decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- g)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b)** prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c)** prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

g) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

Qualificação Econômico-Financeira:

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

b.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

b.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

c) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} ; \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} ; \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} ; \end{aligned}$$

c.1. As empresas deverão apresentar resultados superiores a 1,0 (um) em todos os índices acima.

c.2. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da lei federal 14.133/2021, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis.

c.3. Na hipótese de apresentação de índices inferiores a 1,0 (um), a empresa participante poderá alternativamente apresentar documento que comprove capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

Qualificação Técnica:

a) O licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove o fornecimento do objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento do Agente de Contratação, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica

Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove o fornecimento do objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento do Agente de Contratação, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral de fornecedores.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura ata de registro de preços e contratos, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A habilitação será verificada por meio do Registro Cadastral de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Registro Cadastral de Fornecedores e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.11. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Registro Cadastral de Fornecedores serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação.

8.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.12. A verificação no Registro Cadastral de Fornecedores ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21:

8.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada na plataforma eletrônica.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, **será divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. As condições de alteração ou atualização dos preços registrados e de negociação estão previstas na minuta da Ata de Registro de Preços em anexo.

11. CONTRATAÇÃO

11.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

11.2.1.1. O contrato poderá ser assinado por meio de assinatura digital e disponibilizada na plataforma eletrônica de gestão da ata de registro de preços.

11.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.3. O prazo de vigência da contratação está previsto nos anexos a este Edital.

11.4. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao Cadastro de Fornecedores para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.5. Na hipótese de irregularidade do registro no Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

11.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, durante o prazo concedido na sessão pública, **não inferior a 10 minutos**, sob pena de preclusão.

12.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. As infrações administrativas e demais sanções estão previstas na minuta do contrato anexa a este Edital.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação do art. 164 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: compras.m2atecnologia.com.br.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Termo de Referência
- Minuta de Termo de Contrato
- Minuta da Ata de Registro de Preços

Russas/CE, 27 de maio de 2025

MARIA VIEIRA LIMA
COELHO:05213045391
Assinado digitalmente por
MARIA VIEIRA LIMA
COELHO:05213045391
Data: 2025.05.27 09:39:46-03'00'
Maria Vieira Lima Coelho
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002.23.05.2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00008.20250401/0002-80

1. DO OBJETO, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Constitui o objeto deste Termo de Referência o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, LONAS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SECRETARIAS) DO MUNICÍPIO DE RUSSAS/CE., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	1.160,00	Unidade
	agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel ap 75g, acabamento encadernação wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
2	Apostilas (Caderno de Atividades Língua Portuguesa - SEMED Núcleo de Formação)	2.100,00	Unidade
	apostilas (caderno de atividades língua portuguesa - semed núcleo de formação) capa: tam. 30x42cm - papel cartão 300gm ² - 4x0 cor - colorida - plastificada e encadernada - parte interna tam. 297x210mm - 1 cor (preto) - 200 páginas - frente/verso		
3	Apostilas (Caderno de Atividades Matemática - SEMED Núcleo de Formação)	2.100,00	Unidade
	apostilas (caderno de atividades matemática - semed núcleo de formação) capa: tam. 30x42cm - papel cartão 300gm ² - 4x0 cor - colorida - plastificada e encadernada - parte interna: tam. 297x210mm - 1 cor (preto) - 180 páginas - frente/verso		
4	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso	5.600,00	Unidade
	capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso, impressão colorida e em papel 300gr para colocação de folha a4 (conforme layout proposto pela secretaria)		
5	Confecção de Bloco para Requisição	30,00	Bloco
	confecção de bloco para requisição, em folha de papel branca com 03 vias (com dimensões : lxa = 20cmx15cm cada bloco deverá ter no mínimo 50 guias e folha carbono para ficar (conforme layout proposto pela secretaria)		
6	Confecção de Blocos de Vale Gás	40,00	Bloco
	confecção de blocos de vale gás em folhas de papel branca (com dimensões: lxa = 12,5cmx10cm - cada bloco deverá ter no mínimo 50guias e folha carbono para ficar uma 2ª via na semed (conforme layout proposto pela secretaria)		
7	Diário de Classe - Ensino Fundamental - 1º ao 5º Ano	220,00	Unidade
	diário de classe - ensino fundamental - 1º ao 5º ano - capa: tam. 30x42cm - papel cartão 300gm ² - 4x0 cor - colorida - plastificada e encadernada - parte interna: tam. 297x210mm - 1 cor (preto) - 48 páginas - frente/verso		
8	Diário de Classe - Educação Infantil	200,00	Unidade
	diário de classe - educação infantil - capa: tam 30x42cm - papel cartão 300gm ² - 4x0 cor colorida - plastificada e encadernada - parte interna: tam. 297x210mm - 01 cor (preto) - 48 páginas - frente/verso		
9	Diário de Classe - EJA - 1º ao 5º Ano	10,00	Unidade
	diário de classe - eja - 1º ao 5º ano - capa: tam. 30x42cm - papel cartão 300gm ² - 4x0 cor - colorida - plastificada e encadernada - parte interna : tam. 297x210mm - 01 cor (preto) - 48 páginas - frente/verso		
10	Encadernação de A300 folhas	5.700,00	Unidade



encadernação de a300 folhas de acordo com a necessidade da secretaria			
11	Blocos NID (Nota de Intenção de Despesa)Requisição de combustível)	200,00	Bloco
blocos nid (nota de intenção de despesa)requisição de combustível) 50x2 com picote - tam. 12x21cm - papel autocopiativo - 1ª via branca - 2ª via amarela			
12	Blocos Requisição de Combustível	300,00	Bloco
blocos requisição de combustível - 50x2 com picote - tam. 15x11cm - papel autocopiativo - 1ª via branca - 2ª via amarela.			
13	Convites TAM. 15x21cm - Papel Couchê 180gr	4.500,00	Unidade
convites tam. 15x21cm - papel couchê 180gr - 4x4 cores - 12 modelos com envelopes 4x0 cores - tam. 16x22cm - papel ap 120gr			
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	12.000,00	Unidade
folder 4x4 cores com 2 dobras - tam. 46x21cm - papel couchê 150g			
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	9.000,00	Unidade
folder 21x30 1 dobra - cor 4x4 - papel alto brilho			
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm	50,00	Unidade
carimbo automático cx tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm			
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm	50,00	Unidade
carimbo automático cx tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm			
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm	50,00	Unidade
carimbo automático cx tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm			
19	Carimbo madeira TAM 5 x 2 cm	15,00	Unidade
carimbo madeira tam 5 x 2 cm			
20	Bolsa personalizada com alca: fabricada 100% em algodao cru, tamanho 40x38x02cm,	1.000,00	UNIDADE
bolsa personalizada com alca: fabricada 100% em algodao cru, tamanho 40x38x02cm,			
21	Panfleto Tam. 15x21cm Papel Couche 120g 4x0 cores	20.000,00	UNIDADE
panfleto tam. 15x21cm papel couche 120g 4x0 cores			
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25	256,00	Unidade
comenda em acrílico com corte a laser tamanho 32x25 cm. conforme modelo proposto pela secretaria.			
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX	152,00	Unidade
placas de homenagens inox gravada medindo 0,15 por 0,21 conforme modelo proposta pela secretaria			
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	240,00	Unidade
placas de inauguração confeccionada em aço inox, com gravação de baixo relevo (com os dados do equipamento), em caixa alta com dimensões de 40x50cm, com 04 furos 'para fixação'.			
171	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze)	2.800,00	Unidade
medalha (ouro, prata ou bronze) com fita cetim, com diâmetro de 7cm, confeccionada em acrílico, resinadas frente e verso com a logomarca da prefeitura e da ilustração do evento- layout proposto pela secretaria licitante			
172	Troféu de premiação	240,00	Unidade
troféu de premiação medindo 30x20 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.			

173	Troféu de premiação medindo 40x25	240,00	Unidade
troféu de premiação medindo 40x25 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.			
174	(CONFEÇÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO)	2.160,00	Unidade
(confeção de credenciais, diplomas confeccionados em papel cochê branco, tamanho a4, impressão colorida, frente e verso). conforme modelo layout proposto pela a secretaria..			
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	480,00	Unidade
credencial em papel 120 kg, conforme modelo / layout proposto pela secretaria.			
176	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.	4.000,00	Unidade
placa cromada para tombamento sem numeracao tamanho 4x2.			
177	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.	24.000,00	Unidade
placa cromada para tombamento tam 4x2, com numeração.			
178	CONFEÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	432,00	Metro Quadrado
confeção de faixa (lona front line) 3,00x0,70. conforme modelo layout proposto pela a secretaria.			
179	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	40,00	Metro Quadrado
confeção de outdoor (segundo montagem padrão 3,00 x 9,00m) - papel- somente personalização. conforme modelo layout proposto pela a secretaria.			
180	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	40,00	Metro Quadrado
confeção de outdoor (segundo montagem padrão 3,00 x 9,00m) -lona-- somente personalização. conforme modelo layout proposto pela a secretaria.			
181	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	40,00	Metro Quadrado
confeção de outdoor (segundo montagem padrão 3,00 x 9,00m) -adesivo- somente personalização. conforme modelo layout proposto pela a secretaria.			
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	288,00	Metro Quadrado
adesivo aplicado em pvc 0,84 x 0,78cm impressão colorida conforme modelo layout proposto pela a secretaria.			
183	CONFEÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	640,00	Metro Quadrado
confeção de banner (lona front line). conforme modelo-layout proposto pelas secretarias			
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	944,00	Metro Quadrado
cartaz de divulgação (papel outdoor) 0,70 x 0,50 m. conforme modelo-layout proposto pelas secretarias.			
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	944,00	Metro Quadrado
cartaz de divulgação (papel couchê 150g) 0,70 x 0,50 m. conforme modelo-layout proposto pelas secretarias.			
186	CONFEÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	336,00	Metro Quadrado
confeção de lona (black-out) , modelo-layout proposto pela secretaria. montagem. instalação por conta da empresa contratada			
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	608,00	Metro Quadrado
adesivo (papel leitoso) medindo 0,18 x 0,10 cm impressão colorida. conforme modelo-layout proposto pela secretaria			
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	192,00	Unidade
crachá em pvc com tirante personalizado com presilha jacaré. conforme modelo proposto pela secretaria.			



189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	80,00	Metro Quadrado
confeção de placa luminosa (lona back) conforme modelo proposto pela secretaria, instalação por conta da empresa contratada			
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	640,00	Metro Quadrado
painel (lona front line) 4,00x2,00 com estrutura em metalon - conforme modelo proposto pela secretaria			
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	640,00	Metro Quadrado
painel (lona front line) 4,00x2,00 sem estrutura em metalon - conforme modelo proposto pela secretaria			
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	320,00	Metro Quadrado
confeção lona black light. conforme modelo proposto pela secretaria			
193	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	80,00	Metro Quadrado
confeção de adesivos transparentes com impressão digital e corte. conforme modelo proposto pela secretaria			
194	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	240,00	Metro Quadrado
confeção de placa em pvc com aplicação de adesivo, conforme modelo proposto pela secretaria			
195	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	240,00	Metro Quadrado
confeção de placa em acm, estrutura em metalon galvanizado e letras caixa em pvc expandido com pintura automotiva e iluminação externa, conforme modelo proposto pela secretaria.			
196	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO	1.088,00	Metro Quadrado
confeção de toldo fixo com estrutura metalica galvanizada, pintada (tinta esmalte) e lona especial tipo (bleck- out),que impede a passagem de raios uv e iv. conforme modelo-layout proposto pela secretaria. montagem e instalação por conta da empresa contratada			
197	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA	512,00	Metro Quadrado
confeção de toldo cortina com estrutura metalica galvanizada, pintada (tinta esmalte) e lona especial tipo (bleck- out),que impede a passagem de raios uv e iv. conforme modelo-layout proposto pela secretaria. montagem e instalação por conta da empresa contratada			
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	560,00	Metro Quadrado
personalização e envelopamento de veiculos. conforme modelo proposto pela secretaria.			
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	48,00	Metro Quadrado
adesivo perfurado mts, conforme modelo proposto pela secretaria, aplicação por conta da empresa contradad			
200	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	20,00	Metro Quadrado
confeção de estrutura outdoor, sem personalização,estrutura padrão em madeira adequada e chapa de ferro galvanizada parafusada, modelo proposto pela secretaria, montagem e instalação por conta da empresa contratada			
201	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	64,00	Metro Quadrado
confeção de placas em metalon galvanizado, conforme modelo proposto pela secretaria			
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM	40,00	Unidade
placa em letra caixa alta - 20,4 cm letra caixa alta em fonte arial, com 20,4 cm de altura e largura ajustada de 1,4 cm; a espessura será de 3 cm. as letras serão confeccionadas em pvc expandido com pintura automotiva			
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	40,00	Unidade
placa em letra caixa alta 10 cm - espessura minima 2 cm letra caixa em fonte arial com 10 cm de altura e largura ajustada de 1,24 cm. a espessura será de no minimo 2 cm. as letras serão confeccionadas em pvc expandido com pintura automotiva			
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	32,00	Unidade
brasão em pvc expandido com pintura automotiva e adesivo personalizado - dim: 67 cm de comprimento x 67 cm de altura			
205	Película insulfilm	8,00	Metro Quadrado

película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada

Estimativas de consumo individualizadas do(s) órgão(s) participante(s):

MANIFESTANTE: Fundo Munic.de Desenvolvimento Economico

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	20.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
4	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso	Unidade	1000.0
	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso, impressão colorida e em papel 300gr para colocação de folha A4 (conforme layout proposto pela secretaria)		
13	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr	Unidade	1000.0
	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr – 4x4 cores – 12 modelos com envelopes 4x0 cores – Tam. 16x22cm – Papel AP 120gr		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	2000.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras – Tam. 46x21cm – Papel Couchê 150g		
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	Unidade	2000.0
	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
20	Bolsa personalizada com alca: fabricada 100% em algodao cru, tamanho 40x38x02cm,	UNIDADE	20.0
	Bolsa personalizada com alca: fabricada 100% em algodao cru, tamanho 40x38x02cm,		
21	Panfleto Tam. 15x21cm Papel Couche 120g 4x0 cores	UNIDADE	5000.0
	Panfleto Tam. 15x21cm Papel Couche 120g 4x0 cores		
23	Squeeze de plastico 480ml personalizado: garrafa flexivel produzida em material	UNIDADE	200.0
	Squeeze de plastico 480ml personalizado: garrafa flexivel produzida em material plástico ultra resistente. Flexível, reciclável, reutilizável e livre de BPA, com tampa de bico texturizada e protetorplástico para o bico. Dimensões: 260x120mm (AxI). Personalização sem limites de cores de impressão, de acordo com o modelo proposto pela Secretaria.		
166	Cartazes - Tam 46x21 21 cm - 4x0 cor - Papel 150 g.	UNIDADE	200.0
	Cartazes - Tam 46x21 21 cm - 4x0 cor - Papel 150 g.		
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25	Unidade	10.0
	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 cm. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX	Unidade	10.0



	PLACAS DE HOMENAGENS INOX GRAVADA MEDINDO 0,15 POR 0,21 CONFORME MODELO PROPOSTA PELA SECRETARIA		
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	Unidade	2.0
	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS 'PARA FIXAÇÃO'.		
174	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO)	Unidade	200.0
	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..		
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	200.0
	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
178	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	6.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	6.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	6.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	6.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
189	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	6.0



	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	6.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	6.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFECCÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	6.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	6.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	6.0
	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	Unidade	20.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM – ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO – DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	1.0
	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO – DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA		

	67 CM DE ALTURA		
205	Película insulfilm	Metro Quadrado	40.0
	Película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada		

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Seguridade Social

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	6.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	6.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	6.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
178	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	3.0
	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	3.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	3.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	3.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	25.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	30.0
	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	25.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	25.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	13.0



	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	13.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	50.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	3.0
	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	30.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	30.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	1.0
	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	25.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	25.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	25.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	25.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	15.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	3.0
	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		

205	Película insulfilm	Metro Quadrado	13.0
	Película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada		

MANIFESTANTE: Controladoria Geral do Município

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
4	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso	Unidade	500.0
	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso, impressão colorida e em papel 300gr para colocação de folha A4 (conforme layout proposto pela secretaria)		
13	Convites TAM. 15x21cm - Papel Couchê 180gr	Unidade	300.0
	Convites TAM. 15x21cm - Papel Couchê 180gr - 4x4 cores - 12 modelos com envelopes 4x0 cores - Tam. 16x22cm - Papel AP 120gr		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	200.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras - Tam. 46x21cm - Papel Couchê 150g		
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	Unidade	200.0
	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	8.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	8.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	8.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm		

MANIFESTANTE: Secretaria de Gestao de Pessoas

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
10	Encadernação de A300 folhas	Unidade	10.0
	Encadernação de A300 folhas de acordo com a necessidade da Secretaria		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm		
178	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	40.0
	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	30.0

	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	40.0
	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
201	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	30.0
	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		

MANIFESTANTE: Secretaria de Planejamento

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	6.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	6.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	6.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		

MANIFESTANTE: Secretaria de Finanças

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
11	Blocos NID (Nota de Intenção de Despesa)Requisição de combustível)	Bloco	600.0
	Blocos NID (Nota de Intenção de Despesa)Requisição de combustível) 50x2 com Picote – Tam. 12x21cm – Papel Autocopiativo – 1ª via Branca – 2ª via Amarela		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	20.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	20.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	20.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
167	CONTRACAPA DO BOLETO DE IPTU	Unidade	60000.0
	CONTRACAPA DO BOLETO DE IPTU, IMPRESSÃO EM CORES, TAMANHO A4		
176	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.	Unidade	1500.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.		
177	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.	Unidade	10000.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.		
178	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	5.0



	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	50.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	60.0
	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	25.0
	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	25.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	100.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	60.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	60.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	10.0



	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
196	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	25.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	25.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	4.0
	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
205	Película insulfilm	Metro Quadrado	25.0
	Película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada		

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Saude

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
4	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso	Unidade	350.0
	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso, impressão colorida e em papel 300gr para colocação de folha A4 (conforme layout proposto pela secretaria)		
11	Blocos NID (Nota de Intenção de Despesa)Requisição de combustível)	Bloco	315.0
	Blocos NID (Nota de Intenção de Despesa)Requisição de combustível) 50x2 com Picote – Tam. 12x21cm – Papel Autocopiativo – 1ª via Branca – 2ª via Amarela		
12	Blocos Requisição de Combustível	Bloco	140.0
	Blocos Requisição de Combustível – 50x2 com picote – Tam. 15x11cm – Papel Autocopiativo – 1ª Via Branca – 2ª Via Amarela.		
13	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr	Unidade	700.0
	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr – 4x4 cores – 12 modelos com envelopes 4x0 cores – Tam. 16x22cm – Papel AP 120gr		



14	Folder 4x4 cores com 2 dobras Folder 4x4 cores com 2 dobras – Tam. 46x21cm – Papel Couchê 150g	Unidade	3850.0
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	Unidade	2450.0
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	70.0
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	49.0
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	70.0
22	Copo com tampa e canudo personalizado: capacidade de 500ml, copo e tampa em acrílico Copo com tampa e canudo personalizado: capacidade de 500ml, copo e tampa em acrílico	UNIDADE	210.0
23	Squeeze de plástico 480ml personalizado: garrafa flexível produzida em material Squeeze de plástico 480ml personalizado: garrafa flexível produzida em material plástico ultra resistente. Flexível, reciclável, reutilizável e livre de BPA, com tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico. Dimensões: 260x120mm (Ax1). Personalização sem limites de cores de impressão, de acordo com o modelo proposto pela Secretaria.	UNIDADE	210.0
24	Solicitacao de ultrassonografia - Bloco 100x1 via 1x0-cor colado - Tam 15x21cm Solicitacao de ultrassonografia - Bloco 100x1 via 1x0-cor colado -Tam 15x21cm	Bloco	210.0
25	Frequencia de Atividade Educativa - Bloco 100x1 via Tam A4 - colado papel AP 75g cor 1x0 Frequencia de Atividade Educativa - Bloco 100x1 via Tam A4 - colado papel AP 75g cor 1x0	Bloco	70.0
26	Receituário - Bloco 100x1 via - tam 15x21-cor 1x0 papel 75gcolado Receituário - Bloco 100x1 via - tam 15x21-cor 1x0 papel 75gcolado	Bloco	1750.0
27	Laudo Medico para procedimento de alta complexidade- APAC Bloco 100x1 via Co Laudo Medico para procedimento de alta complexidade- APAC Bloco 100x1 via Co	BLOCO	245.0
28	Ficha de Assistência Médica e Sanitária (consultas/visitas/exames/prescrições)- Bloco 100x1 via Tam A4 - colado papel AP 75g cor 1x0 F/V Ficha de Assistência Médica e Sanitária (consultas/visitas/exames/prescrições)- Bloco 100x1 via Tam A4 -colado papel AP 75g cor 1x0 F/V	Bloco	210.0
29	Ficha de Procedimento – Bloco 100x1 via – Tam A4 cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g-ESUS F/V Ficha de Procedimento – Bloco 100x1 via – Tam A4 cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g-ESUS F/V	Bloco	315.0
30	Ficha de Referencia Bloco 100x1 via Tam. A4 1x0 cor colado Papel AP 75 Ficha de Referencia Bloco 100x1 via Tam. A4 1x0 cor colado Papel AP 75	BLOCO	420.0
31	Solicitação de Exames laboratoriais da Gestante – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam.15x21cm – Colado Solicitação de Exames laboratoriais da Gestante – Bloco 100x1via – Cor 1x0 – Tam.15x21cm – Colado	Bloco	560.0
32	Declaração de comparecimento – Bloco 100x1via– Tam 10x15 cm – 1x0 cor – colado Declaração de comparecimento – Bloco 100x1via– Tam 10x15 cm – 1x0 cor – colado – Papel AP 75g	Bloco	280.0
33	Atestado Medico Bloco 100x1 via Tam. 15x21cm 1x0 cor colado - Papel 75g Atestado Medico Bloco 100x1 via Tam. 15x21cm 1x0 cor colado - Papel 75g	BLOCO	350.0



	Atestado Medico Bloco 100x1 via Tam. 15x21cm 1x0 cor colado - Papel 75g		
34	Ficha Individual (Atencao Saude Bucal) Papel AP 40kg Tam. 16x29cm 1x0 co	UNIDADE	3500.0
	Ficha Individual (Atencao Saude Bucal) Papel AP 40kg Tam. 16x29cm 1x0 co		
35	Ficha de Avaliação de Prioridade Ortodôntico - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado	Bloco	140.0
	Ficha de Avaliação de Prioridade Ortodôntico - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel 75g		
36	Ficha de Atendimento Odontológico - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - 1x0 cor - colado - F/V	Bloco	350.0
	Ficha de Atendimento Odontológico - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - 1x0 cor - colado - Frente e Verso - Papel AP 75g		
37	Ficha de Atividade Coletiva Bloco 100x1 via Tam A4- 1x0cor F/V - colado	Bloco	140.0
	Ficha de Atividade Coletiva Bloco 100x1 via Tam A4- 1x0cor F/V -colado		
38	Cartao de Tratamento para Sífilis - Bloco 100x1 via - tam 10x9cm - Colado - Pape	BLOCO	14.0
	Cartao de Tratamento para Sífilis - Bloco 100x1 via - tam 10x9cm - Colado - Pape		
39	Ficha de Consulta a Puerpera Bloco 100x1 via Tam 15x21 cor 1x0	Bloco	140.0
	Ficha de Consulta a Puérpera Bloco 100x1 via Tam 15x21 cor 1x0 papel Ap75g		
40	Convite atencao basica (Saude Reprodutiva) Bloco 100x1 via Tam 10x15-cm papel AP	Bloco	35.0
	Convite atencao basica (Saude Reprodutiva) Bloco 100x1 via Tam10x15-cm papel AP		
41	Relatório Mensal de Saúde Reprodutiva - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4	Bloco	105.0
	Relatório Mensal de Saúde Reprodutiva - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g		
42	Termo de Declaração de Aceite ou Recusa teste do ANTI-HIV - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado	Bloco	35.0
	Termo de Declaração de Aceite ou Recusa teste do ANTI-HIV -Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado		
43	Solicitação e Autorização p/ Anticoncepção Cirúrgica - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tam. A4	Bloco	4.0
	Solicitação e Autorização p/ Anticoncepção Cirúrgica - Bloco100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tam. A4		
44	Ficha Perinatal-Ambulatorio Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g F/V	Bloco	70.0
	Ficha Perinatal-Ambulatorio Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0papel AP75g F/V		
45	Ficha Clínica de Pré-Natal - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - F/V - Papel AP 75g	Bloco	70.0
	Ficha Clínica de Pré-Natal - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 -Colado - F/V - Papel AP 75g		
46	Relação de exame (citológico) Instituto de prevenção do câncer Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0	Bloco	140.0
	Relação de exame (citológico) Instituto de prevenção do câncer Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
47	Ficha de Atendimento a Mulher - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - F/V -Tam. A4 - Papel 75g	Bloco	70.0
	Ficha de Atendimento a Mulher - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 -Colado - F/V -Tam. A4 - Papel 75g		
48	Cartao da Gestante -Tam.A4 cor1x0 papel 40k F/V	UNIDADE	1400.0
	Cartao da Gestante -Tam.A4 cor1x0 papel 40k F/V		
49	Requisição de Exame Citopatológico colo do útero- Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g F/V	Bloco	210.0



	Requisição de Exame Citopatológico colo do útero- Bloco 100x1via – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g F/V		
50	Requisição de Mamografia – Bloco 100x1 via – Colado – F/V -Tam. A4 – Cor 1x0 – Papel AP 75g	Bloco	105.0
	Requisição de Mamografia – Bloco 100x1 via – Colado – F/V -Tam.A4 – Cor 1x0 – Papel AP 75g		
51	Cartão da Mulher/Adolescente -Tam.A4 cor1x0 papel 40k F/V	Unidade	3500.0
	Cartão da Mulher/Adolescente -Tam.A4 cor1x0 papel 40k F/V		
52	Relatório de Busca Ativa Mulheres sem seguimento/informação – Bloco 100x1 via – Colado – Tam. A4 – Cor 1x0 – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Relatório de Busca Ativa Mulheres sem seguimento/informação– Bloco 100x1 via – Colado – Tam. A4 – Cor 1x0 – Papel AP 75g		
53	Cadastro Individual – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – F/V – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	105.0
	Cadastro Individual – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – F/V – Colado –Tam. A4 – Papel AP 75g		
54	Cadastro Domiciliar e Territorial – Bloco 100x1 via – cor 1x0 – F/V – colado Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	105.0
	Cadastro Domiciliar e Territorial – Bloco 100x1 via – cor 1x0 – F/V –colado Tam. A4 – Papel AP 75g		
55	Ficha de instrumento de supervisão de área do agente comunitário de saúde bloco 100x1 cor 1x0 via Tam A4-papel-AP 75g F/V	Bloco	1400.0
	Ficha de instrumento de supervisão de área do agentecomunitário de saúde bloco 100x1 cor 1x0 via Tam A4-papel-AP75g F/V		
56	Ficha de acompanhamento Mensal das famílias da área de abrangência do enfermeiro bloco 100x1 via tam -cor 1x0-A4- colado papel AP 75g F/V	Bloco	700.0
	Ficha de acompanhamento Mensal das famílias da área deabrangência do enfermeiro bloco 100x1 via tam -cor 1x0-A4-colado papel AP 75g F/V		
57	Ficha de acompanhamento Mensal das famílias da área de abrangência do agente comunitário de saúde bloco 100x1 via tam - cor 1x0-A4-colado papel AP 75g F/V	Bloco	1400.0
	Ficha de acompanhamento Mensal das famílias da área deabrangência do agente comunitário de saúde bloco 100x1 viatam -cor 1x0-A4-colado papel AP 75g F/V		
58	Solicitação de Exame laboratorial – Bloco 100x1 via – 1x0 cor – colado – Tam. 15x21cm – Papel AP 75g	Bloco	560.0
	Solicitação de Exame laboratorial – Bloco 100x1 via – 1x0 cor – colado – Tam. 15x21cm – Papel AP 75g		
59	Atestado Medico patologia do HIV/AIDS e infectologia-Bloco 100x1 via-Tam.A4 1x0 cor-colado-papel AP75g	Bloco	35.0
	Atestado Medico patologia do HIV/AIDS e infectologia-Bloco100x1 via-Tam.A4 1x0 cor-colado-papel AP75g		
60	Formulário de Solicitação de Medicamento tratamento – Bloco 100x1 via – F/V – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g Tamanho a4	Bloco	140.0
	Formulário de Solicitação de Medicamento tratamento – Bloco100x1 via – F/V – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g Tamanho a4		
61	Boletim de Produção Ambulatorial – BPA -1 – Dados Individualizados – Bloco 100x1 via – cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	350.0
	Boletim de Produção Ambulatorial – BPA -1 – Dados Individualizados – Bloco 100x1 via – cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g		
62	Ficha de atendimento teste rápido HIV, SÍFILIS, HEPATITE C e B - Bloco 100x1 via - colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	Bloco	70.0
	Ficha de atendimento teste rápido HIV, SÍFILIS, HEPATITE C e B - Bloco 100x1 via - colado - Tam. A4 - Papel AP 75g		
63	Ficha de Testes Rápidos anticorpos ANTI-HIV reagente, hepatites virais e sífilis NÃO REAGENTE - Bloco 100x1 via - colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Ficha de Testes Rápidos anticorpos ANTI-HIV reagente,hepatites virais e sífilis NÃO REAGENTE - Bloco 100x1 via - colado- Tam. A4 - Papel AP 75g		
64	Etiquetas para Remessa de Espécimes FAD-02 – Bloco 100x1 via – Tam. 6x9,5cm – Cor 1x0 – Colado – Papel 75g	Bloco	14.0



	Etiquetas para Remessa de Espécimes FAD-02 – Bloco 100x1 via– Tam. 6x9,5cm – Cor 1x0 – Colado – Papel 75g		
65	Ficha de Visita Domiciliar – Bloco 100x1 via – Tam. 10x15cm – Papel AP 24 g – 4x0 cor - ENDEMIAS	Bloco	350.0
	Ficha de Visita Domiciliar – Bloco 100x1 via – Tam. 10x15cm – Papel AP 24 g – 4x0 cor - ENDEMIAS		
66	Ficha de Controle de DPP – Bloco 100x1 via – Tam. 15x21cm – Papel AP 24 g – 4x0 cor - ENDEMIAS	Bloco	420.0
	Ficha de Controle de DPP – Bloco 100x1 via – Tam. 15x21cm – Papel AP 24 g – 4x0 cor - ENDEMIAS		
67	Formulario de Atividade de campo (Endemias) Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	1400.0
	Formulário de Atividade de campo (Endemias) Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
68	Registro Diário do Serviço Antivetorial – Bloco 100x1 via – F/V – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	210.0
	Registro Diário do Serviço Antivetorial – Bloco 100x1 via – F/V –Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g		
69	Itinerário de Trabalho – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	280.0
	Itinerário de Trabalho – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam.A4 – Papel AP 75g		
70	Ficha de Identificação CAPS – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	560.0
	Ficha de Identificação CAPS – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g		
71	Ficha de Avaliação – Bloco 100x1 via – Colado – Cor 1x0 – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	210.0
	Ficha de Avaliação – Bloco 100x1 via – Colado – Cor 1x0 – Tam. A4 – Papel AP 75g		
72	Atestado de atendimento CAPS-Bloco 100x1 via-Tam. 15x21 1x0 cor-colado-papel AP75g	Bloco	140.0
	Atestado de atendimento CAPS-Bloco 100x1 via-Tam. 15x21 1x0cor-colado-papel AP75g		
73	Declaração de tratamento CAPS- Bloco 100x1via- Tam 10x15 cm – 1x0 cor – colado – Papel AP 75g	Bloco	140.0
	Declaração de tratamento CAPS- Bloco 100x1via- Tam 10x15 cm- 1x0 cor – colado – Papel AP 75g		
74	Laudo Médico para procedimento de alta complexidade- APAC – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4	Bloco	70.0
	Laudo Médico para procedimento de alta complexidade- APAC – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g		
75	Formulário de indicadores Bloco 100x1 via -Tam. A4 - cor 1x0 - colado - Papel AP 75g	Bloco	56.0
	Formulário de indicadores Bloco 100x1 via -Tam. A4 - cor 1x0 - colado - Papel AP 75g		
76	Mapa de atendimento 100x1 via -colado-cor 1x0 Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	140.0
	Mapa de atendimento 100x1 via -colado-cor 1x0 Bloco 100x1 via –Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g		
77	Ficha de retorno para consulta no CAPS-Bloco 100x1 via-Tam. 15x21 1x0 cor-colado-papel AP75g F/V	Bloco	210.0
	Ficha de retorno para consulta no CAPS-Bloco 100x1 via-Tam.15x21 1x0 cor-colado-papel AP75g F/V		
78	Ficha Controle de Medicacao Bloco 100x1 via -colado-cor 1x0 Tam15x21-papel AP75g	Bloco	140.0
	Ficha Controle de Medicacao Bloco 100x1 via -colado-cor 1x0Tam15x21-papel AP75g		
79	Ficha Controle de Medicacao-Injetavel(CAPS)Bloco 100x1 via - colado-cor 1x0 Tam15x21-papel AP75g	Bloco	140.0
	Ficha Controle de Medicacao-Injetavel(CAPS)Bloco 100x1 via -colado-cor 1x0 Tam15x21-papel AP75g		
80	Termo de Recusa de Tratamento Médico – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	21.0



	Termo de Recusa de Tratamento Médico – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g		
81	Declaração de Responsabilidade – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	21.0
	Declaração de Responsabilidade – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g		
82	Declaração de Autorização para Contenção Física – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	14.0
	Declaração de Autorização para Contenção Física – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g		
83	Ficha Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (imunização) Bloco 100x1 via tam A4 colado papel AP 75g cor 1x0	Unidade	35.0
	Ficha Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (imunização) Bloco 100x1 via tam A4 colado papel AP 75g cor 1x0		
84	Laudo solicitação/autorização procedimento Ambulatorial Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	140.0
	Laudo solicitação/autorização procedimento AmbulatorialBloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
85	Formulário de Solicitação de Medicamento – Bloco 100 x 1 via – Frente e Verso – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g Tamanho A4	Bloco	42.0
	Formulário de Solicitação de Medicamento – Bloco 100 x 1 via – Frente e Verso – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g Tamanho A4		
86	Receituário Controle Especial – Bloco 25x2 vias 1ªBranca/2ª Verde – Tam. 15x21cm- Colado – Papel AP 75g	Bloco	4200.0
	Receituário Controle Especial – Bloco 25x2 vias 1ªBranca/2ªVerde – Tam. 15x21cm- Colado – Papel AP 75g		
87	Relatorio de Acompanhamento (CAPS) Bloco100x1 via-coladocor1x0 tam A4-papel AP75g	Bloco	210.0
	Relatorio de Acompanhamento (CAPS) Bloco100x1 via-coladocor1x0 tam A4-papel AP75g		
88	Ficha de Nascidos Vivos – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. 10x15cm – Colado – Papel AP 75g	Bloco	70.0
	Ficha de Nascidos Vivos – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. 10x15cm – Colado – Papel AP 75g		
89	Ficha de Óbito – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. 10x15cm – Colado – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Ficha de Óbito – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. 10x15cm – Colado – Papel AP 75g		
90	Ficha de Monitorização de Doenças Diarréicas Agudas – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. 15x21cm -Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Ficha de Monitorização de Doenças Diarreicas Agudas – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. 15x21cm -Papel AP 75g		
91	Ficha de Acompanhamento de Casos de Hanseníase Bloco 100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	21.0
	Ficha de Acompanhamento de Casos de Hanseníase Bloco100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
92	Ficha de Acompanhamento de Casos de Tuberculose Bloco 100x1 via tam a4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	14.0
	Ficha de Acompanhamento de Casos de Tuberculose Bloco100x1 via tam a4 cor 1x0 papel AP75g		
93	Ficha Relatorio Consolidado de Óbitos Bloco100x1 via-coladocor1x0 tam A4-papel AP75g	Bloco	35.0
	Ficha Relatorio Consolidado de Óbitos Bloco100x1 via-coladocor1x0 tam A4-papel AP75g		
94	Ficha Relatorio Consolidado de Nascidos Vivos Bloco100x1 viacolado-cor1x0 tam A4-papel AP75g	Bloco	70.0
	Ficha Relatorio Consolidado de Nascidos Vivos Bloco100x1 viacolado-cor1x0 tam A4-papel AP75g		
95	Ficha de Acompanhamento dos Atendimentos Profilaticos Anti-Rabicos Humanos – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	70.0
	Ficha de Acompanhamento dos Atendimentos ProfilaticosAnti-Rabicos Humanos – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 –Colado – Papel AP 75g		



96	Ficha Boletim Semanal de Notificação de Doenças Transmissíveis - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	Bloco	280.0
	Ficha Boletim Semanal de Notificação de Doenças Transmissíveis - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g		
97	Ficha Planilha de Casos de Diarreia - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tamanho A4 - Colado - Papel AP 75g	Bloco	175.0
	Ficha Planilha de Casos de Diarreia - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tamanho A4 - Colado - Papel AP 75g		
98	Ficha de Investigacao Hepatites Virais - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	70.0
	Ficha de Investigacao Hepatites Virais - Bloco 100x1 via Tam A4cor 1x0 papel AP75g		
99	Ficha de Investigacao Leptospirose - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	BLOCO	35.0
	Ficha de Investigacao Leptospirose - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
100	Ficha de Investigacao Leishmaniose visceral - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	35.0
	Ficha de Investigacao Leishmaniose visceral - Bloco 100x1 viaTam A4 cor 1x0 papel AP75g		
101	Ficha de Investigacao Doença de Chagas Aguda - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	35.0
	Ficha de Investigacao Doença de Chagas Aguda - Bloco 100x1via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
102	Ficha de Investigacao Sifilis em Gestante Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	21.0
	Ficha de Investigacao Sifilis em Gestante Bloco 100x1 via Tam A4cor 1x0 papel AP75g		
103	Ficha de Investigacao de Óbito de Mulher em Idade Fértil - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	35.0
	Ficha de Investigacao de Óbito de Mulher em Idade Fértil -Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
104	Ficha de Investigacao de Obito com causa Mal Definida Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	21.0
	Ficha de Investigacao de Obito com causa Mal Definida Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
105	Ficha de Investigacao de Obito (Formulario3/AV3) Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g F/V C/ 4 FOLHAS	Bloco	35.0
	Ficha de Investigacao de Obito (Formulario3/AV3) Bloco 100x1via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g F/V C/ 4 FOLHAS		
106	Ficha Investigacao Meningite Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	BLOCO	35.0
	Ficha Investigacao Meningite Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
107	Ficha de Investigação Doenças Exantematicas Febris - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação Doenças Exantemáticas Febris - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
108	Ficha de Investigação Dengue e Febre de Chikungunya - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	210.0
	Ficha de Investigação Dengue e Febre de Chikungunya - Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
109	Ficha de Investigacao Sifilis Adquirida Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	21.0
	Ficha de Investigacao Sifilis Adquirida Bloco 100x1 via Tam A4cor 1x0 papel AP75g		
110	Ficha de Notificacao Individual - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	BLOCO	21.0
	Ficha de Notificacao Individual - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
111	Bloco Ficha de Investigação Intoxicação Exógena Bloco 100 x 1 via Tam A4 cor 1 x 0 papel AP 75g	Bloco	21.0
	Bloco Ficha de Investigação Intoxicação Exógena Bloco 100 x 1 via Tam A4 cor 1 x 0 papel AP 75g		



112	Ficha de Investigação Atendimento Anti´Rabico Humano – Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – F/V – Cor 1x0 – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação Atendimento Anti´Rabico Humano –Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – F/V – Cor 1x0 – Papel AP 75g		
113	Ficha monitoramento Semanal Notificacao Negativa/Positiva semanal bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	35.0
	Ficha monitoramento Semanal Notificacao Negativa/Positivasemanal bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
114	Ficha Requisição de Exame gerenciador de ambiente laboratorial – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	14.0
	Ficha Requisição de Exame gerenciador de ambiente laboratorial – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g		
115	Ficha de Notificação/Conclusão – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75 g	Bloco	14.0
	Ficha de Notificação/Conclusão – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 –Colado – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75 g		
116	Ficha de Notificação/Investigação Hanseníase Bloco 100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	21.0
	Ficha de Notificação/Investigação Hanseníase Bloco 100x1 viatam A4 cor 1x0 papel AP75g		
117	Ficha de Notificação/Investigação Tuberculose – Bloco 100x1 via – Tam. A4 – F/V – Colado – Cor 1x0 – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Ficha de Notificação/Investigação Tuberculose – Bloco 100x1 via– Tam. A4 – F/V – Colado – Cor 1x0 – Papel AP 75g		
118	Ficha de Investigação Câncer Relacionado ao Trabalho – Bloco 100x1 via – Tam. A4 – F/V – Colado – Cor 1x0 – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação Câncer Relacionado ao Trabalho – Bloco100x1 via – Tam. A4 – F/V – Colado – Cor 1x0 – Papel AP 75g		
119	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho – Bloco 100x1 via – Tam. A4 – F/V – Colado – Cor 1x0 – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho – Bloco 100x1 via –Tam. A4 – F/V – Colado – Cor 1x0 – Papel AP 75g		
120	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho com Exposição à Material Biológico- Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho com Exposição àMaterial Biológico- Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 –Papel 75g – F/V		
121	Ficha de Investigação Transtornos Mentais Relacionados Ao Trabalho - Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação Transtornos Mentais Relacionados AoTrabalho - Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel75g – F/V		
122	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho Grave - Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho Grave - Bloco 100x1via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V		
123	Ficha de Investigação Pnemoconioses - Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação Pnemoconioses - Bloco 100x1 via – Tam.A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V		
124	Ficha de Investigação PAIR - Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação PAIR - Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado– Cor 1x0 – Papel 75g – F/V		
125	Ficha de Investigação Dermatoses Ocupacionais - Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V	Bloco	56.0
	Ficha de Investigação Dermatoses Ocupacionais - Bloco 100x1via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V		
126	Ficha de Investigação LER/DORT - Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V	Bloco	35.0
	Ficha de Investigação LER/DORT - Bloco 100x1 via – Tam. A4 –Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V		
127	Ficha de Investigação Acidente por Animais Peçonhentos - Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V	Bloco	35.0



	Ficha de Investigação Acidente por Animais Peçonhentos -Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Colado – Cor 1x0 – Papel 75g – F/V		
128	Receituário Azul – Bloco 20x1 via – Tam 26x9cm – Cor 1x0 – Papel SB Azul – Picotado – Numerado	Bloco	1344.0
	Receituário Azul – Bloco 20x1 via – Tam 26x9cm – Cor 1x0 – PapelSB Azul – Picotado – Numerado		
129	Caderneta da Criança Feminino (espelho) – Papel AP 60kg Rosa – Cor 4x4 – Tam. 20x47cm	Unidade	7000.0
	Caderneta da Criança Feminino (espelho) – Papel AP 60kg Rosa – Cor 4x4 – Tam. 20x47cm		
130	Caderneta da Criança Masculino (espelho) – Papel AP 60kg Azul – Cor 4x4 – Tam. 20x47cm -	Bloco	4200.0
	Caderneta da Criança Masculino (espelho) – Papel AP 60kg Azul – Cor 4x4 – Tam. 20x47cm -		
131	Cartão Controle de Imunização da Criança – Feminino – Papel AP 60kg – Cor 1x0 Rosa – Tam. 15x21	Unidade	7000.0
	Cartão Controle de Imunização da Criança – Feminino – Papel AP 60kg – Cor 1x0 Rosa – Tam. 15x21		
132	Cartão Controle Imunização da Criança – Masculino – Papel AP 60kg – Cor 1x0 Azul - Tam. 15 x 21	Unidade	7000.0
	Cartão Controle Imunização da Criança – Masculino – Papel AP 60kg – Cor 1x0 Azul - Tam. 15 x 21		
133	Requisição de Imunobiológicos Especiais – Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Cor 1x0 – Papel AP 75g	Bloco	700.0
	Requisição de Imunobiológicos Especiais – Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Cor 1x0 – Papel AP 75g		
134	Boletim Mensal de doses aplicadas -UBS – Bloco 100x1 via – cor 1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g F/V 02 páginas	Bloco	700.0
	Boletim Mensal de doses aplicadas -UBS – Bloco 100x1 via – cor1x0 – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g F/V 02 páginas		
135	Formulário de Registro de ocorrência em imunobiológica bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g F/V 02 folhas	Bloco	665.0
	Formulário de Registro de ocorrência em imunobiológica bloco100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g F/V 02 folhas		
136	Formulário Termo de recusa de vacinação Bloco 100 – Colado – Cor 1x0 – Tam. 15 X 21 – Papel AP 75g	Bloco	140.0
	Formulário Termo de recusa de vacinação Bloco 100 – Colado – Cor 1x0 – Tam. 15 X 21 – Papel AP 75g		
137	Formulário de plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g	Bloco	280.0
	Formulário de plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g		
138	Formulário mensal de imunobiológicos UBS bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g	Bloco	210.0
	Formulário mensal de imunobiológicos UBS bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g		
139	Mapa de controle diário de temperatura 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g	Bloco	350.0
	Mapa de controle diário de temperatura 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g		
140	Controle de Imoveis Fechados(endemias) Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	35.0
	Controle de Imoveis Fechados(endemias) Bloco 100x1 via TamA4 cor 1x0 papel AP75g		
141	Convite Futuro Papai(Saude Reprodutiva) Bloco 100x1 via Tam 10x15-cm papel AP 75g COR 1X0	Bloco	35.0
	Convite Futuro Papai(Saude Reprodutiva) Bloco 100x1 via Tam10x15-cm papel AP 75g COR 1X0		
142	Ficha de Avaliacao de Fisioterapia Bloco100x1 via-colado-cor 1x0 tam A4-papel AP75g	Bloco	350.0
	Ficha de Avaliacao de Fisioterapia Bloco100x1 via-colado-cor 1x0tam A4-papel AP75g		
143	Ficha de Cadastro e Acompanhamento Nutricional – SISVAN – Bloco 100x1 via – Tam. A4 Cor 1x0 – F/V – Colado – Papel AP 75g	Bloco	70.0



	Ficha de Cadastro e Acompanhamento Nutricional – SISVAN –Bloco 100x1 via – Tam. A4 Cor 1x0 – F/V – Colado – Papel AP 75g		
144	Ficha de Notificação de Insetos Suspeitos – Bloco 100x1 via – Tam. 10x14,5cm – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Ficha de Notificação de Insetos Suspeitos – Bloco 100x1 via –Tam. 10x14,5cm – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g		
145	Ficha de Notificação/Investigação de eventos adversos pósvacinação – Bloco 100x4 vias – Colado – Cor 1x0 – F/V – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Ficha de Notificação/Investigação de eventos adversos pósvacinação – Bloco 100x4 vias – Colado – Cor 1x0 – F/V – Tam. A4 –Papel AP 75g		
146	Formulário de Marcadores de Consumo Alimentar – SISVANBloco 100x1 via – Cor1x0 – Colado- Tam. A4-Papel AP 75g -	Bloco	35.0
	Formulário de Marcadores de Consumo Alimentar – SISVANBloco 100x1 via – Cor1x0 – Colado- Tam. A4-Papel AP 75g -		
147	Formulário Lacen bloco 100x1 via Tam A4- colado papel AP 75g -cor 1x0	Bloco	140.0
	Formulário Lacen bloco 100x1 via Tam A4- colado papel AP 75g -cor 1x0		
148	Laudo de Apreensão, Depósito,Inutilização e Devolução – Bloco 25x3 vias 1ªBranca/2ªRosa/3ªAmarelo –Cor 1x0-Numerado – Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	56.0
	Laudo de Apreensão, Depósito,Inutilização e Devolução – Bloco25x3 vias 1ªBranca/2ªRosa/3ªAmarelo –Cor 1x0-Numerado –Colado – Tam. A4 – Papel AP 75g		
149	Laudo de Inspeção – Bloco 25x3 vias 1ª Branca/2ªRosa/3ªAmarelo– Tam. A4 – Cor 1x0 – Numerado – Colado – Papel AP 75g	Bloco	210.0
	Laudo de Inspeção – Bloco 25x3 vias 1ªBranca/2ªRosa/3ªAmarelo– Tam. A4 – Cor 1x0 – Numerado –Colado – Papel AP 75g		
150	Mapa de Acompanhamento do Estado Nutricional – SISVANBloco 100x1 via – Tam. A4 – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	70.0
	Mapa de Acompanhamento do Estado Nutricional – SISVANBloco 100x1 via – Tam. A4 – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g		
151	Registro Diário da Coleta e Exame de Amostras de Sangue Canino – Bloco 100x1 via – Colado – Cor 1x0 – Tam. A4 – Papel AP 75g	Bloco	140.0
	Registro Diário da Coleta e Exame de Amostras de Sangue Canino – Bloco 100x1 via – Colado – Cor 1x0 – Tam. A4 – Papel AP 75g		
152	Relação de Pacientes Atendidos pelo Oftalmologista – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Relação de Pacientes Atendidos pelo Oftalmologista – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g		
153	Resumo de Aplicação de UBV – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam. A4 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Resumo de Aplicação de UBV – Bloco 100x1 via – Cor 1x0 – Tam.A4 – Colado – Papel AP 75g		
154	Resumo Mensal de Atividades de Captura e Borrifação – Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g	Bloco	35.0
	Resumo Mensal de Atividades de Captura e Borrifação – Bloco 100x1 via – Tam. A4 – Cor 1x0 – Colado – Papel AP 75g		
155	Termo de Coleta de Amostra – Bloco 25x3 vias 1ªBranca/2ªAzul/3ªAmarelo – Cor 1x0 – numerado- Colado – Tam. A4 – Papel 75g	Bloco	210.0
	Termo de Coleta de Amostra – Bloco 25x3 vias1ªBranca/2ªAzul/3ªAmarelo – Cor 1x0 – numerado- Colado – Tam.A4 – Papel 75g		
156	Termo de Interdição e Desinterdição - bloco 25x3 vias 1ª Branca/2ªAzul/3ªAmarela – Cor 1x0 – Numerado- Colado – Tam A4 – Papel 75g	Bloco	56.0
	Termo de Interdição e Desinterdição - bloco 25x3 vias 1ªBranca/2ªAzul/3ªAmarela – Cor 1x0 – Numerado- Colado – TamA4 – Papel 75g		
157	Semanal de notificacao de Doencas Transmissiveis Bloco 100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g	Bloco	70.0
	Semanal de notificacao de Doencas Transmissiveis Bloco 100x1via tam A4 cor 1x0 papel AP75g		
158	Cartão do Diabético – Papel AP 40 kg – Cor 1x0 – Tam. A4	Bloco	3500.0



	Cartão do Diabético – Papel AP 40 kg – Cor 1x0 – Tam. A4		
159	Cartão de Agendamento do CER – Bloco 100 – Colado – Cor 1x0 – Tam. 15 X 21 – Papel AP 75g	Bloco	140.0
	Cartão de Agendamento do CER – Bloco 100 – Colado – Cor 1x0 – Tam. 15 X 21 – Papel AP 75g		
160	Ficha de avaliação do paciente – Bloco 100 – Colado – Cor 1x0 – papel A4 – Papel AP 75g 02 folhas	Bloco	350.0
	Ficha de avaliação do paciente – Bloco 100 – Colado – Cor 1x0 – papel A4 – Papel AP 75g 02 folhas		
161	Prontuário - Assistência médica sanitária – Bloco 100 – Colado – Cor 1x0 – papel A4 – Papel AP 75g 02 folhas	Bloco	210.0
	Prontuário - Assistência médica sanitária – Bloco 100 – Colado – Cor 1x0 – papel A4 – Papel AP 75g 02 folhas		
162	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: VERDE, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno	Unidade	77000.0
	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: VERDE, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno		
163	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: AMARELA, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno	Unidade	28000.0
	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: AMARELA, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno		
164	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: VERMELHA, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno	Unidade	4200.0
	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: VERMELHA, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno		
165	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: AZUL, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno	Unidade	11200.0
	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: AZUL, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno		
166	Cartazes - Tam 46x21 21 cm - 4x0 cor - Papel 150 g.	UNIDADE	4200.0
	Cartazes - Tam 46x21 21 cm - 4x0 cor - Papel 150 g.		
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX	Unidade	40.0
	PLACAS DE HOMENAGENS INOX GRAVADA MEDINDO 0,15 POR 0,21 CONFORME MODELO PROPOSTA PELA SECRETARIA		
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	Unidade	24.0
	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS 'PARA FIXAÇÃO'.		
171	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze)	Unidade	320.0
	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze) com fita cetim, com diâmetro de 7cm, confeccionada em acrílico, resinadas frente e verso com a logomarca da prefeitura e da ilustração do evento- layout proposto pela secretaria licitante		
174	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO)	Unidade	640.0
	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..		
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	200.0
	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
176	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.	Unidade	200.0



	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.		
177	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.	Unidade	1200.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.		
178	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	200.0
	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	87.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	87.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	87.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	240.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	87.0
	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	420.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	336.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	240.0
	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	120.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	240.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	48.0
	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	224.0



	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	224.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	224.0
	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	120.0
	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	144.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	144.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	96.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	160.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	360.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	144.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	87.0
	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	64.0
	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM	Unidade	64.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM LETRA CAIXA ALTA EM FONTE ARIAL, COM 20,4 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,4 CM; A ESPESSURA SERÁ DE 3 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	Unidade	64.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM - ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	24.0
	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X		

	67 CM DE ALTURA
--	-----------------

MANIFESTANTE: Secretaria do Trabalho e Assist.Social

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	50.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
4	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso	Unidade	200.0
	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso, impressão colorida e em papel 300gr para colocação de folha A4 (conforme layout proposto pela secretaria)		
10	Encadernação de A300 folhas	Unidade	200.0
	Encadernação de A300 folhas de acordo com a necessidade da Secretaria		
13	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr	Unidade	200.0
	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr – 4x4 cores – 12 modelos com envelopes 4x0 cores – Tam. 16x22cm – Papel AP 120gr		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	200.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras – Tam. 46x21cm – Papel Couchê 150g		
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	Unidade	200.0
	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	5.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	5.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	5.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25	Unidade	10.0
	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 cm. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	Unidade	10.0
	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS 'PARA FIXAÇÃO'.		
174	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO)	Unidade	100.0
	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..		
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	50.0
	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
176	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.	Unidade	100.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.		
177	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.	Unidade	100.0



	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.		
178	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	50.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	75.0
	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	250.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	250.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	25.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0



	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	75.0
	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	20.0
	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	25.0
	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFECCÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	30.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	25.0
	CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	10.0
	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM	Unidade	5.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM LETRA CAIXA ALTA EM FONTE ARIAL, COM 20,4 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,4 CM; A ESPESSURA SERÁ DE 3 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	Unidade	5.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM - ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	5.0
	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA		
205	Película insulfilm	Metro Quadrado	25.0
	Película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada		

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Assistencia Social

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	350.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
4	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso	Unidade	1700.0
	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso, impressão colorida e em papel 300gr para colocação de folha A4 (conforme layout proposto pela secretaria)		
10	Encadernação de A300 folhas	Unidade	1800.0
	Encadernação de A300 folhas de acordo com a necessidade da Secretaria		
13	Convites TAM. 15x21cm - Papel Couchê 180gr	Unidade	1300.0
	Convites TAM. 15x21cm - Papel Couchê 180gr - 4x4 cores - 12 modelos com envelopes 4x0 cores - Tam. 16x22cm - Papel AP 120gr		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	4000.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras - Tam. 46x21cm - Papel Couchê 150g		
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	Unidade	3000.0
	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	15.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	15.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	15.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm		
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25	Unidade	90.0
	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 cm. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX	Unidade	20.0
	PLACAS DE HOMENAGENS INOX GRAVADA MEDINDO 0,15 POR 0,21 CONFORME MODELO PROPOSTA PELA SECRETARIA		
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	Unidade	20.0
	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS 'PARA FIXAÇÃO'.		
171	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze)	Unidade	100.0
	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze) com fita cetim, com diâmetro de 7cm, confeccionada em acrílico, resinadas frente e verso com a logomarca da prefeitura e da ilustração do evento- layout proposto pela secretaria licitante		
172	Troféu de premiação	Unidade	20.0
	Troféu de premiação medindo 30x20 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.		
173	Troféu de premiação medindo 40x25	Unidade	20.0
	Troféu de premiação medindo 40x25 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.		
174	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO)	Unidade	900.0



	(CONFEÇÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..		
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	200.0
	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
176	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.	Unidade	500.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.		
177	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.	Unidade	500.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.		
178	CONFEÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	200.0
	CONFEÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	100.0
	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	100.0
	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	100.0
	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	100.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFEÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	400.0
	CONFEÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	1000.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	1000.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFEÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	150.0
	CONFEÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	250.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	100.0



	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	100.0
	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	150.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	150.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	200.0
	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	100.0
	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	150.0
	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	125.0
	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFECCÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	200.0
	CONFECCÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	200.0
	CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	300.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	120.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	150.0
	CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	20.0
	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM	Unidade	15.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM LETRA CAIXA ALTA EM FONTE ARIAL, COM 20,4 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,4 CM; A ESPESSURA SERÁ DE 3 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	Unidade	15.0



	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM – ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO – DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	10.0
	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO – DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA		
205	Película insulfilm	Metro Quadrado	50.0
	Película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada		

MANIFESTANTE: Secretaria de Cultura e Turismo.

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	20.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
4	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso	Unidade	2000.0
	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso, impressão colorida e em papel 300gr para colocação de folha A4 (conforme layout proposto pela secretaria)		
5	Confeção de Bloco para Requisição	Bloco	200.0
	Confeção de Bloco para Requisição, em folha de papel Branca com 03 vias (com dimensões : LXA = 20cmx15cm cada bloco deverá ter no mínimo 50 guias e folha carbono para ficar (conforme layout proposto pela secretaria)		
10	Encadernação de A300 folhas	Unidade	50.0
	Encadernação de A300 folhas de acordo com a necessidade da Secretaria		
13	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr	Unidade	2000.0
	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr – 4x4 cores – 12 modelos com envelopes 4x0 cores – Tam. 16x22cm – Papel AP 120gr		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	2000.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras – Tam. 46x21cm – Papel Couchê 150g		
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	Unidade	2000.0
	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	5.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	5.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	5.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
178	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	100.0
	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	100.0



	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	100.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	100.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	100.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	300.0
	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	200.0
	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	1000.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	40.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	40.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0



	CONFEÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFEÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	40.0
	CONFEÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFEÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	40.0
	CONFEÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFEÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	30.0
	CONFEÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFEÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	30.0
	CONFEÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	30.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	20.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFEÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	30.0
	CONFEÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFEÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	20.0
	CONFEÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM	Unidade	20.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM LETRA CAIXA ALTA EM FONTE ARIAL, COM 20,4 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,4 CM; A ESPESSURA SERÁ DE 3 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	Unidade	20.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM - ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	10.0
	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA		
205	Película insulfilm	Metro Quadrado	40.0
	Película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada		

MANIFESTANTE: Secretaria de Agricultura



SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	8.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
5	Confecção de Bloco para Requisição	Bloco	20.0
	Confecção de Bloco para Requisição, em folha de papel Branca com 03 vias (com dimensões : LXA = 20cmx15cm cada bloco deverá ter no mínimo 50 guias e folha carbono para ficar (conforme layout proposto pela secretaria)		
6	Confecção de Blocos de Vale Gás	Bloco	20.0
	Confecção de Blocos de Vale Gás em Folhas de Papel Branca (com dimensões: LXA = 12,5cmx10cm – cada bloco deverá ter no mínimo 50guias e folha carbono para ficar uma 2ª via na SEMED (conforme layout proposto pela secretaria)		
11	Blocos NID (Nota de Intenção de Despesa)Requisição de combustível)	Bloco	20.0
	Blocos NID (Nota de Intenção de Despesa)Requisição de combustível) 50x2 com Picote – Tam. 12x21cm – Papel Autocopiativo – 1ª via Branca – 2ª via Amarela		
12	Blocos Requisição de Combustível	Bloco	20.0
	Blocos Requisição de Combustível – 50x2 com picote – Tam. 15x11cm – Papel Autocopiativo – 1ª Via Branca – 2ª Via Amarela.		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	8.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
178	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	42.0
	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	13.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	10.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	100.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	16.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	16.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	8.0



	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
201	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	8.0
	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		

MANIFESTANTE: Depart. Municipal de Transito Rodovairio

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	14.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
10	Encadernação de A300 folhas	Unidade	10.0
	Encadernação de A300 folhas de acordo com a necessidade da Secretaria		
13	Convites TAM. 15x21cm - Papel Couchê 180gr	Unidade	3000.0
	Convites TAM. 15x21cm - Papel Couchê 180gr - 4x4 cores - 12 modelos com envelopes 4x0 cores - Tam. 16x22cm - Papel AP 120gr		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	3000.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras - Tam. 46x21cm - Papel Couchê 150g		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	16.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	16.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	16.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 - 5,9 cm x 2,4 cm		
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25	Unidade	25.0
	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 cm. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX	Unidade	20.0
	PLACAS DE HOMENAGENS INOX GRAVADA MEDINDO 0,15 POR 0,21 CONFORME MODELO PROPOSTA PELA SECRETARIA		
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	Unidade	5.0
	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS 'PARA FIXAÇÃO'.		
171	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze)	Unidade	12.0
	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze) com fita cetim, com diâmetro de 7cm, confeccionada em acrílico, resinadas frente e verso com a logomarca da prefeitura e da ilustração do evento- layout proposto pela secretaria licitante		
172	Troféu de premiação	Unidade	3.0
	Troféu de premiação medindo 30x20 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.		
173	Troféu de premiação medindo 40x25	Unidade	3.0
	Troféu de premiação medindo 40x25 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.		
174	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO)	Unidade	150.0



	(CONFEÇÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..		
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	150.0
	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
176	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.	Unidade	100.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.		
177	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.	Unidade	100.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.		
178	CONFEÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	45.0
	CONFEÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	15.0
	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	15.0
	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	15.0
	CONFEÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	50.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFEÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	25.0
	CONFEÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	100.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFEÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	25.0
	CONFEÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	100.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	10.0



	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	10.0
	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	10.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	20.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	15.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	7.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	10.0
	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	3.0
	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA		

MANIFESTANTE: Sec.de Des. Econ. Agronegocio e Comercio



SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	10.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	5000.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras – Tam. 46x21cm – Papel Couchê 150g		
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	Unidade	5000.0
	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
21	Panfleto Tam. 15x21cm Papel Couche 120g 4x0 cores	UNIDADE	5000.0
	Panfleto Tam. 15x21cm Papel Couche 120g 4x0 cores		
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25	Unidade	10.0
	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 cm. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX	Unidade	10.0
	PLACAS DE HOMENAGENS INOX GRAVADA MEDINDO 0,15 POR 0,21 CONFORME MODELO PROPOSTA PELA SECRETARIA		
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	Unidade	2.0
	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS 'PARA FIXAÇÃO'.		
174	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO)	Unidade	200.0
	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..		
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	200.0
	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
178	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	4.0
	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	4.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	4.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME	Metro Quadrado	4.0



	MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	4.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	4.0
	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	4.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	4.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	4.0
	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	4.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	4.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	4.0
	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	4.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	4.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	4.0
	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	4.0
	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	4.0
	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	4.0



	CONFEÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFEÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	4.0
	CONFEÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFEÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	4.0
	CONFEÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	4.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	4.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFEÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	4.0
	CONFEÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFEÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	CONFEÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM	Unidade	6.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM LETRA CAIXA ALTA EM FONTE ARIAL, COM 20,4 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,4 CM; A ESPESSURA SERÁ DE 3 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	Unidade	6.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM - ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	1.0
	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA		

MANIFESTANTE: Fundo Municipal do Trab. Emprego e Renda

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25	Unidade	2.0
	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 cm. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX	Unidade	2.0
	PLACAS DE HOMENAGENS INOX GRAVADA MEDINDO 0,15 POR 0,21 CONFORME MODELO PROPOSTA PELA SECRETARIA		
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	Unidade	1.0
	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS 'PARA FIXAÇÃO'.		
174	(CONFEÇÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA,	Unidade	200.0



	FRENTE E VERSO)		
	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..		
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	200.0
	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
178	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	2.0
	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	2.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	2.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	2.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	2.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	2.0
	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	2.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	2.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	2.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM	Metro Quadrado	2.0



	METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	2.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM	Unidade	4.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM LETRA CAIXA ALTA EM FONTE ARIAL, COM 20,4 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,4 CM; A ESPESSURA SERÁ DE 3 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	Unidade	4.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM - ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	1.0

	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO – DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA
--	--

MANIFESTANTE: Gabinete do Prefeito

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	20.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
5	Confecção de Bloco para Requisição	Bloco	20.0
	Confecção de Bloco para Requisição, em folha de papel Branca com 03 vias (com dimensões : LXA = 20cmx15cm cada bloco deverá ter no mínimo 50 guias e folha carbono para ficar (conforme layout proposto pela secretaria)		
6	Confecção de Blocos de Vale Gás	Bloco	20.0
	Confecção de Blocos de Vale Gás em Folhas de Papel Branca (com dimensões: LXA = 12,5cmx10cm – cada bloco deverá ter no mínimo 50guias e folha carbono para ficar uma 2ª via na SEMED (conforme layout proposto pela secretaria)		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	10000.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras – Tam. 46x21cm – Papel Couchê 150g		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
176	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.	Unidade	250.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.		
177	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.	Unidade	2000.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.		
178	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		



182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	50.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	60.0
	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	25.0
	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	25.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	100.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	5.0
	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	60.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	60.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	10.0
	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
196	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	50.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	50.0



	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	30.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	30.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	4.0
	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	17.0
	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
205	Película insulfilm	Metro Quadrado	25.0
	Película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada		

MANIFESTANTE: Secretaria do Meio Ambiente

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	9.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
10	Encadernação de A300 folhas	Unidade	50.0
	Encadernação de A300 folhas de acordo com a necessidade da Secretaria		
13	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr	Unidade	200.0
	Convites TAM. 15x21cm – Papel Couchê 180gr – 4x4 cores – 12 modelos com envelopes 4x0 cores – Tam. 16x22cm – Papel AP 120gr		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	2500.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras – Tam. 46x21cm – Papel Couchê 150g		
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	Unidade	2500.0
	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	8.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	8.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	8.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
19	Carimbo madeira TAM 5 x 2 cm	Unidade	8.0
	Carimbo madeira TAM 5 x 2 cm		



20	Bolsa personalizada com alca: fabricada 100% em algodao cru, tamanho 40x38x02cm, Bolsa personalizada com alca: fabricada 100% em algodao cru, tamanho 40x38x02cm,	UNIDADE	500.0
21	Panfleto Tam. 15x21cm Papel Couche 120g 4x0 cores Panfleto Tam. 15x21cm Papel Couche 120g 4x0 cores	UNIDADE	10000.0
22	Copo com tampa e canudo personalizado: capacidade de 500ml, copo e tampa em acrí Copo com tampa e canudo personalizado: capacidade de 500ml, copo e tampa em acrílico	UNIDADE	250.0
23	Squeeze de plastico 480ml personalizado: garrafa flexivel produzida em material Squeeze de plastico 480ml personalizado: garrafa flexivel produzida em material plástico ultra resistente. Flexível, reciclável, reutilizável e livre de BPA, com tampa de bico texturizada e protetorplástico para o bico. Dimensões: 260x120mm (AxI). Personalização sem limites de cores de impressão, de acordo com o modelo proposto pela Secretaria.	UNIDADE	250.0
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 cm. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	12.0
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX PLACAS DE HOMENAGENS INOX GRAVADA MEDINDO 0,15 POR 0,21 CONFORME MODELO PROPOSTA PELA SECRETARIA	Unidade	10.0
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS 'PARA FIXAÇÃO'.	Unidade	4.0
171	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze) MEDALHA (Ouro, prata ou bronze) com fita cetim, com diâmetro de 7cm, confeccionada em acrílico, resinadas frente e verso com a logomarca da prefeitura e da ilustração do evento- layout proposto pela secretaria licitante	Unidade	4.0
172	Troféu de premiação Troféu de premiação medindo 30x20 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.	Unidade	8.0
173	Troféu de premiação medindo 40x25 Troféu de premiação medindo 40x25 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.	Unidade	8.0
174	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO) (CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..	Unidade	140.0
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	80.0
178	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA. CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	20.0
179	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA. CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	20.0
180	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA. CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	20.0
181	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	20.0



	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	20.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	20.0
	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	32.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	20.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	30.0
	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	40.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	10.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	40.0
	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	80.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	80.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	20.0
	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	40.0
	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	40.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	40.0
	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		



196	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	80.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	80.0
	CONFECÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	200.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	40.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	40.0
	CONFECÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	20.0
	CONFECÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA – 20,4 CM	Unidade	50.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA – 20,4 CM LETRA CAIXA ALTA EM FONTE ARIAL, COM 20,4 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,4 CM; A ESPESSURA SERÁ DE 3 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	Unidade	30.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM – ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO – DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	8.0
	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO – DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA		

MANIFESTANTE: Sec.de Infraestrutura e Serv. Urbanos

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	10.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
5	Confecção de Bloco para Requisição	Bloco	2000.0
	Confecção de Bloco para Requisição, em folha de papel Branca com 03 vias (com dimensões : LXA = 20cmx15cm cada bloco deverá ter no mínimo 50 guias e folha carbono para ficar (conforme layout proposto pela secretaria)		
10	Encadernação de A300 folhas	Unidade	10.0
	Encadernação de A300 folhas de acordo com a necessidade da Secretaria		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	30000.0



	Folder 4x4 cores com 2 dobras – Tam. 46x21cm – Papel Couchê 150g		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	4.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	6.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	2.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	Unidade	25.0
	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS 'PARA FIXAÇÃO'.		
178	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	250.0
	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	30.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	40.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	40.0
	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	600.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	200.0
	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	50.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	200.0
	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	600.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	50.0



	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	25.0
	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	250.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	250.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	250.0
	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
195	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	Metro Quadrado	8.0
	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
196	CONFECCÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	250.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD	Metro Quadrado	100.0
	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADAD		
200	CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	50.0
	CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	300.0
	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM	Unidade	10.0
	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM LETRA CAIXA ALTA EM FONTE ARIAL, COM 20,4 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,4 CM; A ESPESSURA SERÁ DE 3 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	Unidade	25.0



	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM – ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA		
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO – DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	Unidade	2.0
	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO – DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA		

MANIFESTANTE: Secretaria de Governo

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	20.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
5	Confecção de Bloco para Requisição	Bloco	20.0
	Confecção de Bloco para Requisição, em folha de papel Branca com 03 vias (com dimensões : LXA = 20cmx15cm cada bloco deverá ter no mínimo 50 guias e folha carbono para ficar (conforme layout proposto pela secretaria)		
6	Confecção de Blocos de Vale Gás	Bloco	20.0
	Confecção de Blocos de Vale Gás em Folhas de Papel Branca (com dimensões: LXA = 12,5cmx10cm – cada bloco deverá ter no mínimo 50guias e folha carbono para ficar uma 2ª via na SEMED (conforme layout proposto pela secretaria)		
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	10000.0
	Folder 4x4 cores com 2 dobras – Tam. 46x21cm – Papel Couchê 150g		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	10.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
176	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.	Unidade	100.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.		
177	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.	Unidade	800.0
	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.		
178	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
179	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) – PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
180	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	2.0



	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
181	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	Metro Quadrado	20.0
	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.		
183	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	24.0
	CONFECÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	20.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	20.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
186	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	Metro Quadrado	10.0
	CONFECÇÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	10.0
	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA		
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	40.0
	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
189	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA	Metro Quadrado	2.0
	CONFECÇÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	24.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	24.0
	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
192	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	4.0
	CONFECÇÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
193	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	1.0
	CONFECÇÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
194	CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	20.0



	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
196	CONFEÇÃO DE TOLDO FIXO	Metro Quadrado	20.0
	CONFEÇÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
197	CONFEÇÃO DE TOLDO CORTINA	Metro Quadrado	20.0
	CONFEÇÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT),QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	12.0
	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
200	CONFEÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	Metro Quadrado	2.0
	CONFEÇÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO,ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA		
201	CONFEÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	Metro Quadrado	2.0
	CONFEÇÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA		
205	Película insulfilm	Metro Quadrado	10.0
	Película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada		

MANIFESTANTE: Procuradoria Geral do Municipio

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	Unidade	30.0
	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)		
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm	Unidade	30.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 20 – 3,6 cm x 1,4 cm		
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm	Unidade	30.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm		
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	Unidade	30.0
	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm		
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25	Unidade	4.0
	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 cm. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX	Unidade	4.0
	PLACAS DE HOMENAGENS INOX GRAVADA MEDINDO 0,15 POR 0,21 CONFORME MODELO PROPOSTA PELA SECRETARIA		
171	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze)	Unidade	4.0
	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze) com fita cetim, com diâmetro de 7cm, confeccionada em acrílico, resinadas frente e verso com a logomarca da prefeitura e da ilustração do evento- layout proposto pela secretaria licitante		
174	(CONFEÇÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO)	Unidade	200.0

	(CONFEÇÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..		
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	Unidade	200.0
	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.		
183	CONFEÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	100.0
	CONFEÇÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS		
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	100.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	Metro Quadrado	100.0
	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.		

Estimativas de consumo consolidado, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

(UM)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm	1721.0	Unidade	R\$ 40,00	R\$ 68.840,00
	Especificação: Agenda capa dura encadernada, contendo 150 folhas, tamanho 15cm x 21cm, capa e contra capa impressão offset 4x0 com papel adesivo aplicado em papelão duro, folha de rosto impressão offset 4x4 cor papel couchê 150g, miolo impressão offset 4x4 cor papel AP 75g, acabamento encadernação Wire-o (conforme modelo proposto pela secretaria)				
2	Apostilas (Caderno de Atividades Língua Portuguesa – SEMED Núcleo de Formação)	2100.0	Unidade	R\$ 33,67	R\$ 70.707,00
	Especificação: Apostilas (Caderno de Atividades Língua Portuguesa – SEMED Núcleo de Formação) Capa: Tam. 30x42cm – Papel Cartão 300gm² - 4x0 Cor – Colorida – Plástica e Encadernada – Parte Interna TAM. 297x210mm – 1 Cor (Preto) – 200 páginas – Frente/Verso				
3	Apostilas (Caderno de Atividades Matemática – SEMED Núcleo de Formação)	2100.0	Unidade	R\$ 32,67	R\$ 68.607,00
	Especificação: Apostilas (Caderno de Atividades Matemática – SEMED Núcleo de Formação) Capa: TAM. 30x42cm- Papel Cartão 300gm² - 4x0 cor – colorida- Plástica e Encadernada – Parte Interna: Tam. 297x210mm – 1 Cor (Preto) – 180 páginas – Frente/Verso				
4	Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso	11350.0	Unidade	R\$ 3,40	R\$ 38.590,00
	Especificação: Capa personalizada tipo pasta com orelha e bolso, impressão colorida e em papel 300gr para colocação de folha A4 (conforme layout proposto pela secretaria)				
5	Confeção de Bloco para Requisição	2290.0	Bloco	R\$ 16,50	R\$ 37.785,00
	Especificação: Confeção de Bloco para Requisição, em folha de papel Branca com 03 vias (com dimensões : LXA = 20cmx15cm cada bloco deverá ter no mínimo 50 guias e folha carbono para ficar (conforme layout proposto pela secretaria)				
6	Confeção de Blocos de Vale Gás	100.0	Bloco	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
	Especificação: Confeção de Blocos de Vale Gás em Folhas de Papel Branca (com dimensões: LXA = 12,5cmx10cm – cada bloco deverá ter no mínimo 50guias e folha carbono para ficar uma 2ª via na SEMED (conforme layout proposto pela secretaria)				



7	Diário de Classe - Ensino Fundamental - 1º ao 5º Ano	220.0	Unidade	R\$ 31,17	R\$ 6.857,40
Especificação: Diário de Classe - Ensino Fundamental - 1º ao 5º Ano - Capa: Tam. 30x42cm - Papel Cartão 300gm² - 4x0 cor - Colorida - Plastificada e Encadernada - Parte Interna: Tam. 297x210mm - 1 cor (preto) - 48 páginas - Frente/Verso					
8	Diário de Classe - Educação Infantil	200.0	Unidade	R\$ 31,17	R\$ 6.234,00
Especificação: Diário de Classe - Educação Infantil - Capa: Tam. 30x42cm - Papel cartão 300gm² - 4x0 cor colorida - Plastificada e encadernada - Parte Interna: Tam. 297x210mm - 01 cor (preto) - 48 Páginas - Frente/Verso					
9	Diário de Classe - EJA - 1º ao 5º Ano	10.0	Unidade	R\$ 31,17	R\$ 311,70
Especificação: Diário de Classe - EJA - 1º ao 5º Ano - Capa: Tam. 30x42cm - Papel Cartão 300gm² - 4x0 cor - colorida - Plastificada e Encadernada - Parte Interna: Tam. 297x210mm - 01 cor (preto) - 48 páginas - Frente/verso					
10	Encadernação de A300 folhas	7830.0	Unidade	R\$ 9,00	R\$ 70.470,00
Especificação: Encadernação de A300 folhas de acordo com a necessidade da Secretaria					
Valor total do lote R\$ 370.052,10 (trezentos e setenta mil e cinquenta e dois reais e dez centavos)					

(DOIS)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
11	Blocos NID (Nota de Intenção de Despesa)Requisição de combustível)	1135.0	Bloco	R\$ 16,33	R\$ 18.534,55
Especificação: Blocos NID (Nota de Intenção de Despesa)Requisição de combustível) 50x2 com Picote - Tam. 12x21cm - Papel Autocopiativo - 1ª via Branca - 2ª via Amarela					
12	Blocos Requisição de Combustível	460.0	Bloco	R\$ 16,33	R\$ 7.511,80
Especificação: Blocos Requisição de Combustível - 50x2 com picote - Tam. 15x11cm - Papel Autocopiativo - 1ª Via Branca - 2ª Via Amarela.					
13	Convites TAM. 15x21cm - Papel Couchê 180gr	13200.0	Unidade	R\$ 6,25	R\$ 82.500,00
Especificação: Convites TAM. 15x21cm - Papel Couchê 180gr - 4x4 cores - 12 modelos com envelopes 4x0 cores - Tam. 16x22cm - Papel AP 120gr					
14	Folder 4x4 cores com 2 dobras	84750.0	Unidade	R\$ 1,93	R\$ 163.567,50
Especificação: Folder 4x4 cores com 2 dobras - Tam. 46x21cm - Papel Couchê 150g					
15	Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho	26350.0	Unidade	R\$ 2,40	R\$ 63.240,00
Especificação: Folder 21x30 1 dobra - Cor 4x4 - Papel Alto Brilho					
21	Panfleto Tam. 15x21cm Papel Couche 120g 4x0 cores	40000.0	UNIDADE	R\$ 1,40	R\$ 56.000,00
Especificação: Panfleto Tam. 15x21cm Papel Couche 120g 4x0 cores					
167	CONTRACAPA DO BOLETO DE IPTU	60000.0	Unidade	R\$ 2,68	R\$ 160.800,00
Especificação: CONTRACAPA DO BOLETO DE IPTU, IMPRESSÃO EM CORES, TAMANHO A4					
Valor total do lote R\$ 552.153,85 (quinhentos e cinquenta e dois mil, cento e cinquenta e três reais e oitenta e cinco centavos)					

(TRÊS)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
16	Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm	293.0	Unidade	R\$ 39,33	R\$ 11.523,69
Especificação: Carimbo Automático Cx Tam. 20 - 3,6 cm x 1,4 cm					
17	Carimbo Automático Cx Tam. 30 - 4,6 cm x 1,8 cm	274.0	Unidade	R\$ 48,33	R\$ 13.242,42

Especificação: Carimbo Automático Cx Tam. 30 – 4,6 cm x 1,8 cm					
18	Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm	299.0	Unidade	R\$ 58,33	R\$ 17.440,67
Especificação: Carimbo Automático Cx Tam. 40 – 5,9 cm x 2,4 cm					
19	Carimbo madeira TAM 5 x 2 cm	23.0	Unidade	R\$ 24,50	R\$ 563,50
Especificação: Carimbo madeira TAM 5 x 2 cm					
Valor total do lote R\$ 42.770,28 (quarenta e dois mil, setecentos e setenta reais e vinte e oito centavos)					

(QUATRO)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
24	Solicitacao de ultrassonografia - Bloco 100x1 via 1x0-cor colado - Tam 15x21cm	210.0	Bloco	R\$ 12,50	R\$ 2.625,00
Especificação: Solicitacao de ultrassonografia - Bloco 100x1 via 1x0-cor colado - Tam 15x21cm					
25	Frequencia de Atividade Educativa - Bloco 100x1 via Tam A4 - colado papel AP 75g cor 1x0	70.0	Bloco	R\$ 12,83	R\$ 898,10
Especificação: Frequencia de Atividade Educativa - Bloco 100x1 via Tam A4 - colado papel AP 75g cor 1x0					
26	Receituário - Bloco 100x1 via - tam 15x21-cor 1x0 papel 75gcolado	1750.0	Bloco	R\$ 14,17	R\$ 24.797,50
Especificação: Receituário - Bloco 100x1 via - tam 15x21-cor 1x0 papel 75gcolado					
27	Laudo Medico para procedimento de alta complexidade- APAC Bloco 100x1 via Co	245.0	BLOCO	R\$ 14,17	R\$ 3.471,65
Especificação: Laudo Medico para procedimento de alta complexidade- APAC Bloco 100x1 via Co					
28	Ficha de Assistência Médica e Sanitária (consultas/visitas/exames/prescrições)- Bloco 100x1 via Tam A4 - colado papel AP 75g cor 1x0 F/V	210.0	Bloco	R\$ 14,17	R\$ 2.975,70
Especificação: Ficha de Assistência Médica e Sanitária (consultas/visitas/exames/prescrições)- Bloco 100x1 via Tam A4 - colado papel AP 75g cor 1x0 F/V					
29	Ficha de Procedimento - Bloco 100x1 via - Tam A4 cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g-ESUS F/V	315.0	Bloco	R\$ 14,17	R\$ 4.463,55
Especificação: Ficha de Procedimento - Bloco 100x1 via - Tam A4 cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g-ESUS F/V					
30	Ficha de Referencia Bloco 100x1 via Tam. A4 1x0 cor colado Papel AP 75	420.0	BLOCO	R\$ 13,50	R\$ 5.670,00
Especificação: Ficha de Referencia Bloco 100x1 via Tam. A4 1x0 cor colado Papel AP 75					
31	Solicitação de Exames laboratoriais da Gestante - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam.15x21cm - Colado	560.0	Bloco	R\$ 12,50	R\$ 7.000,00
Especificação: Solicitação de Exames laboratoriais da Gestante - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam.15x21cm - Colado					
32	Declaração de comparecimento - Bloco 100x1via- Tam 10x15 cm - 1x0 cor - colado	280.0	Bloco	R\$ 12,50	R\$ 3.500,00
Especificação: Declaração de comparecimento - Bloco 100x1via- Tam 10x15 cm - 1x0 cor - colado - Papel AP 75g					
33	Atestado Medico Bloco 100x1 via Tam. 15x21cm 1x0 cor colado - Papel 75g	350.0	BLOCO	R\$ 13,83	R\$ 4.840,50
Especificação: Atestado Medico Bloco 100x1 via Tam. 15x21cm 1x0 cor colado - Papel 75g					
34	Ficha Individual (Atencao Saude Bucal) Papel AP 40kg Tam. 16x29cm 1x0 co	3500.0	UNIDADE	R\$ 13,93	R\$ 48.755,00
Especificação: Ficha Individual (Atencao Saude Bucal) Papel AP 40kg Tam. 16x29cm 1x0 co					
35	Ficha de Avaliação de Prioridade Ortodôntico - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 -	140.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 2.100,00



	Tam. A4 - Colado				
Especificação: Ficha de Avaliação de Prioridade Ortodôntico - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel 75g					
36	Ficha de Atendimento Odontológico - Bloco 100x1 via - Tam. A4 -1x0 cor - colado - F/V	350.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 5.250,00
Especificação: Ficha de Atendimento Odontológico - Bloco 100x1 via - Tam. A4 -1x0 cor - colado - Frente e Verso - Papel AP 75g					
37	Ficha de Atividade Coletiva Bloco 100x1 via Tam A4- 1x0cor F/V - colado	140.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 2.100,00
Especificação: Ficha de Atividade Coletiva Bloco 100x1 via Tam A4- 1x0cor F/V - colado					
38	Cartao de Tratamento para Sífilis - Bloco 100x1 via - tam 10x9cm - Colado - Pape	14.0	BLOCO	R\$ 13,17	R\$ 184,38
Especificação: Cartao de Tratamento para Sífilis - Bloco 100x1 via - tam 10x9cm - Colado - Pape					
39	Ficha de Consulta a Puerpera Bloco 100x1 via Tam 15x21 cor 1x0	140.0	Bloco	R\$ 13,17	R\$ 1.843,80
Especificação: Ficha de Consulta a Puérpera Bloco 100x1 via Tam 15x21 cor 1x0 papel Ap75g					
40	Convite atencao basica (Saude Reprodutiva) Bloco 100x1 via Tam 10x15-cm papel AP	35.0	Bloco	R\$ 7,50	R\$ 262,50
Especificação: Convite atencao basica (Saude Reprodutiva) Bloco 100x1 via Tam 10x15-cm papel AP					
41	Relatório Mensal de Saúde Reprodutiva - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4	105.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.575,00
Especificação: Relatório Mensal de Saúde Reprodutiva - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
42	Termo de Declaração de Aceite ou Recusa teste do ANTI-HIV - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Termo de Declaração de Aceite ou Recusa teste do ANTI-HIV - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado					
43	Solicitação e Autorização p/ Anticoncepção Cirúrgica - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tam. A4	4.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 60,00
Especificação: Solicitação e Autorização p/ Anticoncepção Cirúrgica - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tam. A4					
44	Ficha Perinatal-Ambulatorio Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g F/V	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Ficha Perinatal-Ambulatorio Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g F/V					
45	Ficha Clínica de Pré-Natal - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - F/V - Papel AP 75g	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Ficha Clínica de Pré-Natal - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - F/V - Papel AP 75g					
46	Relação de exame (citológico) Instituto de prevenção do câncer Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0	140.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 2.100,00
Especificação: Relação de exame (citológico) Instituto de prevenção do câncer Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
47	Ficha de Atendimento a Mulher - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - F/V -Tam. A4 - Papel 75g	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Ficha de Atendimento a Mulher - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - F/V -Tam. A4 - Papel 75g					
48	Cartao da Gestante -Tam.A4 cor1x0 papel 40k F/V	1400.0	UNIDADE	R\$ 2,73	R\$ 3.822,00
Especificação: Cartao da Gestante -Tam.A4 cor1x0 papel 40k F/V					
49	Requisição de Exame Citopatológico colo do útero- Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g F/V	210.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 3.150,00
Especificação: Requisição de Exame Citopatológico colo do útero- Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g F/V					
50	Requisição de Mamografia - Bloco 100x1 via - Colado - F/V -Tam. A4 - Cor 1x0 - Papel AP 75g	105.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.575,00



Especificação: Requisição de Mamografia - Bloco 100x1 via - Colado - F/V -Tam. A4 - Cor 1x0 - Papel AP 75g					
51	Cartão da Mulher/Adolescente -Tam.A4 cor1x0 papel 40k F/V	3500.0	Unidade	R\$ 2,73	R\$ 9.555,00
Especificação: Cartão da Mulher/Adolescente -Tam.A4 cor1x0 papel 40k F/V					
52	Relatório de Busca Ativa Mulheres sem seguimento/informação - Bloco 100x1 via - Colado - Tam. A4 - Cor 1x0 - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 13,67	R\$ 478,45
Especificação: Relatório de Busca Ativa Mulheres sem seguimento/informação - Bloco 100x1 via - Colado - Tam. A4 - Cor 1x0 - Papel AP 75g					
53	Cadastro Individual - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - F/V - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	105.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.575,00
Especificação: Cadastro Individual - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - F/V - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
54	Cadastro Domiciliar e Territorial - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - F/V - colado Tam. A4 - Papel AP 75g	105.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.575,00
Especificação: Cadastro Domiciliar e Territorial - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - F/V - colado Tam. A4 - Papel AP 75g					
55	Ficha de instrumento de supervisão de área do agente comunitário de saúde bloco 100x1 cor 1x0 via Tam A4-papel-AP 75g F/V	1400.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 21.000,00
Especificação: Ficha de instrumento de supervisão de área do agente comunitário de saúde bloco 100x1 cor 1x0 via Tam A4-papel-AP 75g F/V					
56	Ficha de acompanhamento Mensal das famílias da área de abrangência do enfermeiro bloco 100x1 via tam -cor 1x0-A4- colado papel AP 75g F/V	700.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 10.500,00
Especificação: Ficha de acompanhamento Mensal das famílias da área de abrangência do enfermeiro bloco 100x1 via tam -cor 1x0-A4- colado papel AP 75g F/V					
57	Ficha de acompanhamento Mensal das famílias da área de abrangência do agente comunitário de saúde bloco 100x1 via tam -cor 1x0-A4-colado papel AP 75g F/V	1400.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 21.000,00
Especificação: Ficha de acompanhamento Mensal das famílias da área de abrangência do agente comunitário de saúde bloco 100x1 via tam -cor 1x0-A4-colado papel AP 75g F/V					
58	Solicitação de Exame laboratorial - Bloco 100x1 via - 1x0 cor - colado - Tam. 15x21cm - Papel AP 75g	560.0	Bloco	R\$ 14,50	R\$ 8.120,00
Especificação: Solicitação de Exame laboratorial - Bloco 100x1 via - 1x0 cor - colado - Tam. 15x21cm - Papel AP 75g					
59	Atestado Medico patologia do HIV/AIDS e infectologia-Bloco 100x1 via-Tam.A4 1x0 cor-colado-papel AP75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Atestado Medico patologia do HIV/AIDS e infectologia-Bloco 100x1 via-Tam.A4 1x0 cor-colado-papel AP75g					
60	Formulário de Solicitação de Medicamento tratamento - Bloco 100x1 via - F/V - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g Tamanho a4	140.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 2.100,00
Especificação: Formulário de Solicitação de Medicamento tratamento - Bloco 100x1 via - F/V - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g Tamanho a4					
61	Boletim de Produção Ambulatorial - BPA - 1 - Dados Individualizados - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	350.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 5.250,00
Especificação: Boletim de Produção Ambulatorial - BPA -1 - Dados Individualizados - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
62	Ficha de atendimento teste rápido HIV, SÍFILIS, HEPATITE C e B - Bloco 100x1 via - colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Ficha de atendimento teste rápido HIV, SÍFILIS, HEPATITE C e B - Bloco 100x1 via - colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
63	Ficha de Testes Rápidos anticorpos ANTI-HIV reagente, hepatites virais e sífilis NÃO REAGENTE - Bloco 100x1 via - colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Testes Rápidos anticorpos ANTI-HIV reagente, hepatites virais e sífilis NÃO REAGENTE - Bloco 100x1 via - colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					



64	Etiquetas para Remessa de Espécimes FAD-02 - Bloco 100x1 via - Tam. 6x9,5cm - Cor 1x0 - Colado - Papel 75g	14.0	Bloco	R\$ 12,17	R\$ 170,38
Especificação: Etiquetas para Remessa de Espécimes FAD-02 - Bloco 100x1 via - Tam. 6x9,5cm - Cor 1x0 - Colado - Papel 75g					
65	Ficha de Visita Domiciliar - Bloco 100x1 via - Tam. 10x15cm - Papel AP 24 g - 4x0 cor - ENDEMIAS	350.0	Bloco	R\$ 13,17	R\$ 4.609,50
Especificação: Ficha de Visita Domiciliar - Bloco 100x1 via - Tam. 10x15cm - Papel AP 24 g - 4x0 cor - ENDEMIAS					
66	Ficha de Controle de DPP - Bloco 100x1 via - Tam. 15x21cm - Papel AP 24 g - 4x0 cor - ENDEMIAS	420.0	Bloco	R\$ 14,50	R\$ 6.090,00
Especificação: Ficha de Controle de DPP - Bloco 100x1 via - Tam. 15x21cm - Papel AP 24 g - 4x0 cor - ENDEMIAS					
67	Formulario de Atividade de campo (Endemias) Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	1400.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 21.000,00
Especificação: Formulário de Atividade de campo (Endemias) Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
68	Registro Diário do Serviço Antivetorial - Bloco 100x1 via - F/V - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	210.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 3.150,00
Especificação: Registro Diário do Serviço Antivetorial - Bloco 100x1 via - F/V - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
69	Itinerário de Trabalho - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	280.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 4.200,00
Especificação: Itinerário de Trabalho - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
70	Ficha de Identificação CAPS - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	560.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 8.400,00
Especificação: Ficha de Identificação CAPS - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
71	Ficha de Avaliação - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tam. A4 - Papel AP 75g	210.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 3.150,00
Especificação: Ficha de Avaliação - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tam. A4 - Papel AP 75g					
72	Atestado de atendimento CAPS-Bloco 100x1 via-Tam. 15x21 1x0 cor-colado-papel AP75g	140.0	Bloco	R\$ 12,83	R\$ 1.796,20
Especificação: Atestado de atendimento CAPS-Bloco 100x1 via-Tam. 15x21 1x0 cor-colado-papel AP75g					
73	Declaração de tratamento CAPS- Bloco 100x1via- Tam 10x15 cm - 1x0 cor - colado - Papel AP 75g	140.0	Bloco	R\$ 13,50	R\$ 1.890,00
Especificação: Declaração de tratamento CAPS- Bloco 100x1via- Tam 10x15 cm - 1x0 cor - colado - Papel AP 75g					
74	Laudo Médico para procedimento de alta complexidade- APAC - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Laudo Médico para procedimento de alta complexidade- APAC - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
75	Formulário de indicadores Bloco 100x1 via -Tam. A4 - cor 1x0 - colado - Papel AP 75g	56.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 840,00
Especificação: Formulário de indicadores Bloco 100x1 via -Tam. A4 - cor 1x0 - colado - Papel AP 75g					
76	Mapa de atendimento 100x1 via -colado- cor 1x0 Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g	140.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 2.100,00
Especificação: Mapa de atendimento 100x1 via -colado- cor 1x0 Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g					
77	Ficha de retorno para consulta no CAPS- Bloco 100x1 via-Tam. 15x21 1x0 cor-colado-papel AP75g F/V	210.0	Bloco	R\$ 13,17	R\$ 2.765,70
Especificação: Ficha de retorno para consulta no CAPS-Bloco 100x1 via-Tam. 15x21 1x0 cor-colado-papel AP75g F/V					
78	Ficha Controle de Medicacao Bloco 100x1 via -colado- cor 1x0 Tam15x21-papel AP75g	140.0	Bloco	R\$ 13,17	R\$ 1.843,80
Especificação: Ficha Controle de Medicacao Bloco 100x1 via -colado- cor 1x0 Tam15x21-papel AP75g					



79	Ficha Controle de Medicacao-Injetavel(CAPS)Bloco 100x1 via - colado-cor 1x0 Tam15x21-papel AP75g	140.0	Bloco	R\$ 13,17	R\$ 1.843,80
Especificação: Ficha Controle de Medicacao-Injetavel(CAPS)Bloco 100x1 via - colado-cor 1x0 Tam15x21-papel AP75g					
80	Termo de Recusa de Tratamento Médico - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g	21.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 315,00
Especificação: Termo de Recusa de Tratamento Médico - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g					
81	Declaração de Responsabilidade - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g	21.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 315,00
Especificação: Declaração de Responsabilidade - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g					
82	Declaração de Autorização para Contenção Física - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g	14.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 210,00
Especificação: Declaração de Autorização para Contenção Física - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g					
83	Ficha Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (imunização) Bloco 100x1 via tam A4 colado papel AP 75g cor 1x0	35.0	Unidade	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (imunização) Bloco 100x1 via tam A4 colado papel AP 75g cor 1x0					
84	Laudo solicitação/autorização procedimento Ambulatorial Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	140.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 2.100,00
Especificação: Laudo solicitação/autorização procedimento Ambulatorial Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
85	Formulário de Solicitação de Medicamento - Bloco 100 x 1 via - Frente e Verso - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g Tamanho A4	42.0	Bloco	R\$ 15,33	R\$ 643,86
Especificação: Formulário de Solicitação de Medicamento - Bloco 100 x 1 via - Frente e Verso - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g Tamanho A4					
86	Receituário Controle Especial - Bloco 25x2 vias 1ªBranca/2ª Verde - Tam. 15x21cm- Colado - Papel AP 75g	4200.0	Bloco	R\$ 14,50	R\$ 60.900,00
Especificação: Receituário Controle Especial - Bloco 25x2 vias 1ªBranca/2ª Verde - Tam. 15x21cm- Colado - Papel AP 75g					
87	Relatorio de Acompanhamento (CAPS) Bloco100x1 via-coladocor1x0 tam A4-papel AP75g	210.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 3.150,00
Especificação: Relatorio de Acompanhamento (CAPS) Bloco100x1 via-coladocor1x0 tam A4-papel AP75g					
88	Ficha de Nascidos Vivos - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. 10x15cm - Colado - Papel AP 75g	70.0	Bloco	R\$ 13,67	R\$ 956,90
Especificação: Ficha de Nascidos Vivos - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. 10x15cm - Colado - Papel AP 75g					
89	Ficha de Óbito - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. 10x15cm - Colado - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 12,67	R\$ 443,45
Especificação: Ficha de Óbito - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. 10x15cm - Colado - Papel AP 75g					
90	Ficha de Monitorização de Doenças Diarréicas Agudas - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. 15x21cm -Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 13,17	R\$ 460,95
Especificação: Ficha de Monitorização de Doenças Diarreicas Agudas - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. 15x21cm - Papel AP 75g					
91	Ficha de Acompanhamento de Casos de Hanseníase Bloco 100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g	21.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 315,00
Especificação: Ficha de Acompanhamento de Casos de Hanseníase Bloco 100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
92	Ficha de Acompanhamento de Casos de Tuberculose Bloco 100x1 via tam a4 cor 1x0 papel AP75g	14.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 210,00
Especificação: Ficha de Acompanhamento de Casos de Tuberculose Bloco 100x1 via tam a4 cor 1x0 papel AP75g					
93	Ficha Relatorio Consolidado de Óbitos Bloco100x1 via-coladocor1x0 tam A4-	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00



	papel AP75g				
Especificação: Ficha Relatorio Consolidado de Óbitos Bloco100x1 via-coladocor1x0 tam A4-papel AP75g					
94	Ficha Relatorio Consolidado de Nascidos Vivos Bloco100x1 viacolado-cor1x0 tam A4-papel AP75g	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Ficha Relatorio Consolidado de Nascidos Vivos Bloco100x1 viacolado-cor1x0 tam A4-papel AP75g					
95	Ficha de Acompanhamento dos Atendimentos Profilaticos Anti-Rabicos Humanos - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Ficha de Acompanhamento dos Atendimentos Profilaticos Anti-Rabicos Humanos - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g					
96	Ficha Boletim Semanal de Notificação de Doenças Transmissíveis - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	280.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 4.200,00
Especificação: Ficha Boletim Semanal de Notificação de Doenças Transmissíveis - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
97	Ficha Planilha de Casos de Diarreia - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tamanho A4 - Colado - Papel AP 75g	175.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 2.625,00
Especificação: Ficha Planilha de Casos de Diarreia - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tamanho A4 - Colado - Papel AP 75g					
98	Ficha de Investigacao Hepatites Virais - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Ficha de Investigacao Hepatites Virais - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
99	Ficha de Investigacao Leptospirose - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	35.0	BLOCO	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigacao Leptospirose - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
100	Ficha de Investigacao Leishmaniose visceral - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigacao Leishmaniose visceral - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
101	Ficha de Investigacao Doença de Chagas Aguda - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigacao Doença de Chagas Aguda - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
102	Ficha de Investigacao Sífilis em Gestante Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	21.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 315,00
Especificação: Ficha de Investigacao Sífilis em Gestante Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
103	Ficha de Investigacao de Óbito de Mulher em Idade Fértil - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigacao de Óbito de Mulher em Idade Fértil - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
104	Ficha de Investigacao de Obito com causa Mal Definida Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	21.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 315,00
Especificação: Ficha de Investigacao de Obito com causa Mal Definida Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
105	Ficha de Investigacao de Obito (Formulario3/AV3) Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g F/V C/ 4 FOLHAS	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigacao de Obito (Formulario3/AV3) Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g F/V C/ 4 FOLHAS					
106	Ficha Investigacao Meningite Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	35.0	BLOCO	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha Investigacao Meningite Bloco100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
107	Ficha de Investigação Doenças Exantemáticas Febris - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação Doenças Exantemáticas Febris - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					



108	Ficha de Investigação Dengue e Febre de Chikungunya - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	210.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 3.150,00
Especificação: Ficha de Investigação Dengue e Febre de Chikungunya - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
109	Ficha de Investigação Sifilis Adquirida Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	21.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 315,00
Especificação: Ficha de Investigação Sifilis Adquirida Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
110	Ficha de Notificação Individual - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	21.0	BLOCO	R\$ 15,00	R\$ 315,00
Especificação: Ficha de Notificação Individual - Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
111	Bloco Ficha de Investigação Intoxicação Exógena Bloco 100 x 1 via Tam A4 cor 1 x 0 papel AP 75g	21.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 315,00
Especificação: Bloco Ficha de Investigação Intoxicação Exógena Bloco 100 x 1 via Tam A4 cor 1 x 0 papel AP 75g					
112	Ficha de Investigação Atendimento Anti 'Rabico Humano - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - F/V - Cor 1x0 - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação Atendimento Anti 'Rabico Humano - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - F/V - Cor 1x0 - Papel AP 75g					
113	Ficha monitoramento Semanal Notificação Negativa/Positiva semanal bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha monitoramento Semanal Notificação Negativa/Positiva semanal bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
114	Ficha Requisição de Exame gerenciador de ambiente laboratorial - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	14.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 210,00
Especificação: Ficha Requisição de Exame gerenciador de ambiente laboratorial - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
115	Ficha de Notificação/Conclusão - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75 g	14.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 210,00
Especificação: Ficha de Notificação/Conclusão - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75 g					
116	Ficha de Notificação/Investigação Hanseníase Bloco 100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g	21.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 315,00
Especificação: Ficha de Notificação/Investigação Hanseníase Bloco 100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
117	Ficha de Notificação/Investigação Tuberculose - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - F/V - Colado - Cor 1x0 - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Notificação/Investigação Tuberculose - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - F/V - Colado - Cor 1x0 - Papel AP 75g					
118	Ficha de Investigação Câncer Relacionado ao Trabalho - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - F/V - Colado - Cor 1x0 - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação Câncer Relacionado ao Trabalho - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - F/V - Colado - Cor 1x0 - Papel AP 75g					
119	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - F/V - Colado - Cor 1x0 - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação Acidente de Trabalho - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - F/V - Colado - Cor 1x0 - Papel AP 75g					
120	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho com Exposição à Material Biológico- Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação Acidente de Trabalho com Exposição à Material Biológico- Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V					
121	Ficha de Investigação Transtornos Mentais Relacionados Ao Trabalho - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação Transtornos Mentais Relacionados Ao Trabalho - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V					



122	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho Grave - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação Acidente de Trabalho Grave - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V					
123	Ficha de Investigação Penumoconioses - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação Penumoconioses - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V					
124	Ficha de Investigação PAIR - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação PAIR - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V					
125	Ficha de Investigação Dermatoses Ocupacionais - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V	56.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 840,00
Especificação: Ficha de Investigação Dermatoses Ocupacionais - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V					
126	Ficha de Investigação LER/DORT - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação LER/DORT - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V					
127	Ficha de Investigação Acidente por Animais Peçonhentos - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Investigação Acidente por Animais Peçonhentos - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Colado - Cor 1x0 - Papel 75g - F/V					
128	Receituário Azul - Bloco 20x1 via - Tam 26x9cm - Cor 1x0 - Papel SB Azul - Picotado - Numerado	1344.0	Bloco	R\$ 14,17	R\$ 19.044,48
Especificação: Receituário Azul - Bloco 20x1 via - Tam 26x9cm - Cor 1x0 - Papel SB Azul - Picotado - Numerado					
129	Caderneta da Criança Feminino (espelho) - Papel AP 60kg Rosa - Cor 4x4 - Tam. 20x47cm	7000.0	Unidade	R\$ 7,50	R\$ 52.500,00
Especificação: Caderneta da Criança Feminino (espelho) - Papel AP 60kg Rosa - Cor 4x4 - Tam. 20x47cm					
130	Caderneta da Criança Masculino (espelho) - Papel AP 60kg Azul - Cor 4x4 - Tam. 20x47cm -	4200.0	Bloco	R\$ 7,50	R\$ 31.500,00
Especificação: Caderneta da Criança Masculino (espelho) - Papel AP 60kg Azul - Cor 4x4 - Tam. 20x47cm -					
131	Cartão Controle de Imunização da Criança - Feminino - Papel AP 60kg - Cor 1x0 Rosa - Tam. 15x21	7000.0	Unidade	R\$ 7,00	R\$ 49.000,00
Especificação: Cartão Controle de Imunização da Criança - Feminino - Papel AP 60kg - Cor 1x0 Rosa - Tam. 15x21					
132	Cartão Controle Imunização da Criança - Masculino - Papel AP 60kg - Cor 1x0 Azul - Tam. 15 x 21	7000.0	Unidade	R\$ 7,00	R\$ 49.000,00
Especificação: Cartão Controle Imunização da Criança - Masculino - Papel AP 60kg - Cor 1x0 Azul - Tam. 15 x 21					
133	Requisição de Imunobiológicos Especiais - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Cor 1x0 - Papel AP 75g	700.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 10.500,00
Especificação: Requisição de Imunobiológicos Especiais - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Cor 1x0 - Papel AP 75g					
134	Boletim Mensal de doses aplicadas -UBS - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g F/V 02 páginas	700.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 10.500,00
Especificação: Boletim Mensal de doses aplicadas -UBS - Bloco 100x1 via - cor 1x0 - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g F/V 02 páginas					
135	Formulário de Registro de ocorrência em imunobiológica bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g F/V 02 folhas	665.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 9.975,00
Especificação: Formulário de Registro de ocorrência em imunobiológica bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g F/V 02 folhas					
136	Formulário Termo de recusa de vacinação Bloco 100 - Colado - Cor 1x0 - Tam. 15 X 21 - Papel AP 75g	140.0	Bloco	R\$ 14,50	R\$ 2.030,00



Especificação: Formulário Termo de recusa de vacinação Bloco 100 - Colado - Cor 1x0 - Tam. 15 X 21 - Papel AP 75g					
137	Formulário de plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g	280.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 4.200,00
Especificação: Formulário de plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g					
138	Formulário mensal de imunobiológicos UBS bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g	210.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 3.150,00
Especificação: Formulário mensal de imunobiológicos UBS bloco 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g					
139	Mapa de controle diário de temperatura 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g	350.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 5.250,00
Especificação: Mapa de controle diário de temperatura 100x1 via -cor 1x0 - colado - Tam. A4 - Papel 75g					
140	Controle de Imóveis Fechados(endemias) Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Controle de Imóveis Fechados(endemias) Bloco 100x1 via Tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
141	Convite Futuro Papai(Saude Reprodutiva) Bloco 100x1 via Tam 10x15-cm papel AP 75g COR 1X0	35.0	Bloco	R\$ 12,67	R\$ 443,45
Especificação: Convite Futuro Papai(Saude Reprodutiva) Bloco 100x1 via Tam 10x15-cm papel AP 75g COR 1X0					
142	Ficha de Avaliacao de Fisioterapia Bloco100x1 via-colado-cor 1x0 tam A4-papel AP75g	350.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 5.250,00
Especificação: Ficha de Avaliacao de Fisioterapia Bloco100x1 via-colado-cor 1x0 tam A4-papel AP75g					
143	Ficha de Cadastro e Acompanhamento Nutricional - SISVAN - Bloco 100x1 via - Tam. A4 Cor 1x0 - F/V - Colado - Papel AP 75g	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Ficha de Cadastro e Acompanhamento Nutricional - SISVAN - Bloco 100x1 via - Tam. A4 Cor 1x0 - F/V - Colado - Papel AP 75g					
144	Ficha de Notificação de Insetos Suspeitos - Bloco 100x1 via - Tam. 10x14,5cm - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 12,67	R\$ 443,45
Especificação: Ficha de Notificação de Insetos Suspeitos - Bloco 100x1 via - Tam. 10x14,5cm - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g					
145	Ficha de Notificação/Investigação de eventos adversos pósvacinação - Bloco 100x4 vias - Colado - Cor 1x0 - F/V - Tam. A4 - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Ficha de Notificação/Investigação de eventos adversos pósvacinação - Bloco 100x4 vias - Colado - Cor 1x0 - F/V - Tam. A4 - Papel AP 75g					
146	Formulário de Marcadores de Consumo Alimentar - SISVANBloco 100x1 via - Cor1x0 - Colado- Tam. A4-Papel AP 75g -	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Formulário de Marcadores de Consumo Alimentar - SISVANBloco 100x1 via - Cor1x0 - Colado- Tam. A4-Papel AP 75g -					
147	Formulário Lacen bloco 100x1 via Tam A4- colado papel AP 75g -cor 1x0	140.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 2.100,00
Especificação: Formulário Lacen bloco 100x1 via Tam A4- colado papel AP 75g -cor 1x0					
148	Laudo de Apreensão, Depósito,Inutilização e Devolução - Bloco 25x3 vias 1ªBranca/2ªRosa/3ªAmarelo - Cor 1x0-Numerado - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g	56.0	Bloco	R\$ 16,00	R\$ 896,00
Especificação: Laudo de Apreensão, Depósito,Inutilização e Devolução - Bloco 25x3 vias 1ªBranca/2ªRosa/3ªAmarelo -Cor 1x0-Numerado - Colado - Tam. A4 - Papel AP 75g					
149	Laudo de Inspeção - Bloco 25x3 vias 1ª Branca/2ªRosa/3ªAmarelo- Tam. A4 - Cor 1x0 - Numerado - Colado - Papel AP 75g	210.0	Bloco	R\$ 16,00	R\$ 3.360,00
Especificação: Laudo de Inspeção - Bloco 25x3 vias 1ª Branca/2ªRosa/3ªAmarelo- Tam. A4 - Cor 1x0 - Numerado - Colado - Papel AP 75g					
150	Mapa de Acompanhamento do Estado Nutricional - SISVANBloco 100x1 via - Tam. A4 - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00



Especificação: Mapa de Acompanhamento do Estado Nutricional - SISVANBloco 100x1 via - Tam. A4 - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g					
151	Registro Diário da Coleta e Exame de Amostras de Sangue Canino - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tam. A4 - Papel AP 75g	140.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 2.100,00
Especificação: Registro Diário da Coleta e Exame de Amostras de Sangue Canino - Bloco 100x1 via - Colado - Cor 1x0 - Tam. A4 - Papel AP 75g					
152	Relação de Pacientes Atendidos pelo Oftalmologista - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Relação de Pacientes Atendidos pelo Oftalmologista - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g					
153	Resumo de Aplicação de UBV - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Resumo de Aplicação de UBV - Bloco 100x1 via - Cor 1x0 - Tam. A4 - Colado - Papel AP 75g					
154	Resumo Mensal de Atividades de Captura e Borrifação - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g	35.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 525,00
Especificação: Resumo Mensal de Atividades de Captura e Borrifação - Bloco 100x1 via - Tam. A4 - Cor 1x0 - Colado - Papel AP 75g					
155	Termo de Coleta de Amostra - Bloco 25x3 vias 1ªBranca/2ªAzul/3ªAmarelo - Cor 1x0 - numerado- Colado - Tam. A4 - Papel 75g	210.0	Bloco	R\$ 16,00	R\$ 3.360,00
Especificação: Termo de Coleta de Amostra - Bloco 25x3 vias 1ªBranca/2ªAzul/3ªAmarelo - Cor 1x0 - numerado- Colado - Tam. A4 - Papel 75g					
156	Termo de Interdição e Desinterdição - bloco 25x3 vias 1ª Branca/2ªAzul/3ªAmarela - Cor 1x0 - Numerado- Colado - Tam A4 - Papel 75g	56.0	Bloco	R\$ 16,00	R\$ 896,00
Especificação: Termo de Interdição e Desinterdição - bloco 25x3 vias 1ª Branca/2ªAzul/3ªAmarela - Cor 1x0 - Numerado- Colado - Tam A4 - Papel 75g					
157	Semanal de notificação de Doenças Transmissíveis Bloco 100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g	70.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 1.050,00
Especificação: Semanal de notificação de Doenças Transmissíveis Bloco 100x1 via tam A4 cor 1x0 papel AP75g					
158	Cartão do Diabético - Papel AP 40 kg - Cor 1x0 - Tam. A4	3500.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 52.500,00
Especificação: Cartão do Diabético - Papel AP 40 kg - Cor 1x0 - Tam. A4					
159	Cartão de Agendamento do CER - Bloco 100 - Colado - Cor 1x0 - Tam. 15 X 21 - Papel AP 75g	140.0	Bloco	R\$ 12,83	R\$ 1.796,20
Especificação: Cartão de Agendamento do CER - Bloco 100 - Colado - Cor 1x0 - Tam. 15 X 21 - Papel AP 75g					
160	Ficha de avaliação do paciente - Bloco 100 - Colado - Cor 1x0 - papel A4 - Papel AP 75g 02 folhas	350.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 5.250,00
Especificação: Ficha de avaliação do paciente - Bloco 100 - Colado - Cor 1x0 - papel A4 - Papel AP 75g 02 folhas					
161	Prontuário - Assistência médica sanitária - Bloco 100 - Colado - Cor 1x0 - papel A4 - Papel AP 75g 02 folhas	210.0	Bloco	R\$ 15,00	R\$ 3.150,00
Especificação: Prontuário - Assistência médica sanitária - Bloco 100 - Colado - Cor 1x0 - papel A4 - Papel AP 75g 02 folhas					
162	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: VERDE, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno	77000.0	Unidade	R\$ 1,68	R\$ 129.360,00
Especificação: Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: VERDE, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno					
163	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: AMARELA, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno	28000.0	Unidade	R\$ 1,68	R\$ 47.040,00



Especificação: Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: AMARELA, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno					
164	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: VERMELHA, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno	4200.0	Unidade	R\$ 1,68	R\$ 7.056,00
Especificação: Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: VERMELHA, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno					
165	Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: AZUL, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno	11200.0	Unidade	R\$ 1,68	R\$ 18.816,00
Especificação: Pulseira de identificação tipo: com impressão, cor: AZUL, largura: 2 CM, comprimento: 24 CM, uso: Pulso, aplicação: identificação de classificação de risco, características adicionais: com lacre adesivo inviolável, material: polietileno					
166	Cartazes - Tam 46x21 21 cm - 4x0 cor - Papel 150 g.	4400.0	UNIDADE	R\$ 2,68	R\$ 11.792,00
Especificação: Cartazes - Tam 46x21 21 cm - 4x0 cor - Papel 150 g.					
Valor total do lote R\$ 930.726,25 (novecentos e trinta mil, setecentos e vinte e seis reais e vinte e cinco centavos)					

(CINCO)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
20	Bolsa personalizada com alca: fabricada 100% em algodao cru, tamanho 40x38x02cm,	1520.0	UNIDADE	R\$ 57,97	R\$ 88.114,40
Especificação: Bolsa personalizada com alca: fabricada 100% em algodao cru, tamanho 40x38x02cm,					
22	Copo com tampa e canudo personalizado: capacidade de 500ml, copo e tampa em acrí	460.0	UNIDADE	R\$ 19,00	R\$ 8.740,00
Especificação: Copo com tampa e canudo personalizado: capacidade de 500ml, copo e tampa em acrílico					
23	Squeeze de plastico 480ml personalizado: garrafa flexivel produzida em material	660.0	UNIDADE	R\$ 19,67	R\$ 12.982,20
Especificação: Squeeze de plastico 480ml personalizado: garrafa flexivel produzida em material plástico ultra resistente. Flexível, reciclável, reutilizável e livre de BPA, com tampa de bico texturizada e protetorplástico para o bico. Dimensões: 260x120mm (Axl). Personalização sem limites de cores de impressão, de acordo com o modelo proposto pela Secretaria.					
Valor total do lote R\$ 109.836,60 (cento e nove mil, oitocentos e trinta e seis reais e sessenta centavos)					

(SEIS)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
168	COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25	419.0	Unidade	R\$ 54,00	R\$ 22.626,00
Especificação: COMENDA EM ACRILICO COM CORTE A LASER TAMANHO 32x25 cm. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.					
169	PLACAS DE HOMENAGENS INOX	268.0	Unidade	R\$ 110,00	R\$ 29.480,00
Especificação: PLACAS DE HOMENAGENS INOX GRAVADA MEDINDO 0,15 POR 0,21 CONFORME MODELO PROPOSTA PELA SECRETARIA					
170	PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX	333.0	Unidade	R\$ 261,67	R\$ 87.136,11
Especificação: PLACAS DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM AÇO INOX, COM GRAVAÇÃO DE BAIXO RELEVO (COM OS DADOS DO EQUIPAMENTO), EM CAIXA ALTA COM DIMENSÕES DE 40X50CM, COM 04 FUROS PARA FIXAÇÃO.					
Valor total do lote R\$ 139.242,11 (cento e trinta e nove mil, duzentos e quarenta e dois reais e onze centavos)					

(SETE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
171	MEDALHA (Ouro, prata ou bronze)	3240.0	Unidade	R\$ 14,00	R\$ 45.360,00
Especificação: MEDALHA (Ouro, prata ou bronze) com fita cetim, com diâmetro de 7cm, confeccionada em acrílico, resinadas frente e verso com a logomarca da prefeitura e da ilustração do evento- layout proposto pela secretaria licitante					
172	Troféu de premiação	271.0	Unidade	R\$ 55,00	R\$ 14.905,00
Especificação: Troféu de premiação medindo 30x20 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.					
173	Troféu de premiação medindo 40x25	271.0	Unidade	R\$ 68,33	R\$ 18.517,43
Especificação: Troféu de premiação medindo 40x25 cm em acrílico com corte a laser conforme modelo proposto pela secretaria.					
Valor total do lote R\$ 78.782,43 (setenta e oito mil, setecentos e oitenta e dois reais e quarenta e três centavos)					

(OITO)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
174	(CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO)	4890.0	Unidade	R\$ 7,67	R\$ 37.506,30
Especificação: (CONFECCÃO DE CREDENCIAIS, DIPLOMAS CONFECCIONADOS EM PAPEL COCHÊ BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO). CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA..					
175	CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.	1960.0	Unidade	R\$ 4,50	R\$ 8.820,00
Especificação: CREDENCIAL EM PAPEL 120 kg, CONFORME MODELO / LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA.					
188	CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	2053.0	Unidade	R\$ 18,00	R\$ 36.954,00
Especificação: CRACHÁ EM PVC COM TIRANTE PERSONALIZADO COM PRESILHA JACARÉ. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.					
Valor total do lote R\$ 83.280,30 (oitenta e três mil, duzentos e oitenta reais e trinta centavos)					

(NOVE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
176	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.	6750.0	Unidade	R\$ 4,75	R\$ 32.062,50
Especificação: PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO SEM NUMERACAO TAMANHO 4X2.					
177	PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.	38700.0	Unidade	R\$ 4,75	R\$ 183.825,00
Especificação: PLACA CROMADA PARA TOMBAMENTO TAM 4X2, COM NUMERAÇÃO.					
Valor total do lote R\$ 215.887,50 (duzentos e quinze mil, oitocentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos)					

(DEZ)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
178	CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	1406.0	Metro Quadrado	R\$ 74,00	R\$ 104.044,00
Especificação: CONFECCÃO DE FAIXA (LONA FRONT LINE) 3,00X0,70. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.					



179	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	469.0	Metro Quadrado	R\$ 71,00	R\$ 33.299,00
Especificação: CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - PAPEL- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.					
180	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	479.0	Metro Quadrado	R\$ 53,33	R\$ 25.545,07
Especificação: CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -LONA-- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.					
181	CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) - ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	479.0	Metro Quadrado	R\$ 61,00	R\$ 29.219,00
Especificação: CONFECCÃO DE OUTDOOR (SEGUINDO MONTAGEM PADRÃO 3,00 X 9,00M) -ADESIVO- SOMENTE PERSONALIZAÇÃO. CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.					
182	ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.	1618.0	Metro Quadrado	R\$ 188,33	R\$ 304.717,94
Especificação: ADESIVO APLICADO EM PVC 0,84 X 0,78CM IMPRESSÃO COLORIDA CONFORME MODELO LAYOUT PROPOSTO PELA A SECRETARIA.					
183	CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	2083.0	Metro Quadrado	R\$ 85,00	R\$ 177.055,00
Especificação: CONFECCÃO DE BANNER (LONA FRONT LINE). CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS					
184	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	3053.0	Metro Quadrado	R\$ 8,83	R\$ 26.957,99
Especificação: CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL OUTDOOR) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.					
185	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS	3007.0	Metro Quadrado	R\$ 8,50	R\$ 25.559,50
Especificação: CARTAZ DE DIVULGAÇÃO (PAPEL COUCHÊ 150G) 0,70 x 0,50 m. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELAS SECRETARIAS.					
186	CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA	1316.0	Metro Quadrado	R\$ 94,00	R\$ 123.704,00
Especificação: CONFECCÃO DE LONA (BLACK-OUT) , MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM. INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA					
187	ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA	1913.0	Metro Quadrado	R\$ 71,00	R\$ 135.823,00
Especificação: ADESIVO (PAPEL LEITOSO) MEDINDO 0,18 x 0,10 cm IMPRESSÃO COLORIDA. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA					
189	CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA	432.0	Metro Quadrado	R\$ 423,33	R\$ 182.878,56
Especificação: CONFECCÃO DE PLACA LUMINOSA (LONA BACK) CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA					
190	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	1686.0	Metro Quadrado	R\$ 90,00	R\$ 151.740,00
Especificação: PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 COM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA					
191	PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON -	1686.0	Metro Quadrado	R\$ 88,33	R\$ 148.924,38



	CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA				
Especificação: PAINEL (LONA FRONT LINE) 4,00x2,00 SEM ESTRUTURA EM METALON - CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA					
192	CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	1070.0	Metro Quadrado	R\$ 91,00	R\$ 97.370,00
Especificação: CONFECCÃO LONA BLACK LIGHT. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA					
193	CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	518.0	Metro Quadrado	R\$ 62,67	R\$ 32.463,06
Especificação: CONFECCÃO DE ADESIVOS TRANSPARENTES COM IMPRESSÃO DIGITAL E CORTE. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA					
194	CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	1131.0	Metro Quadrado	R\$ 188,33	R\$ 213.001,23
Especificação: CONFECCÃO DE PLACA EM PVC COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA					
195	CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC	709.0	Metro Quadrado	R\$ 168,33	R\$ 119.345,97
Especificação: CONFECCÃO DE PLACA EM ACM, ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ILUMINAÇÃO EXTERNA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.					
200	CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR	436.0	Metro Quadrado	R\$ 410,00	R\$ 178.760,00
Especificação: CONFECCÃO DE ESTRUTURA OUTDOOR, SEM PERSONALIZAÇÃO, ESTRUTURA PADRÃO EM MADEIRA ADEQUADA E CHAPA DE FERRO GALVANIZADA PARAFUSADA, MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA					
201	CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	573.0	Metro Quadrado	R\$ 133,33	R\$ 76.398,09
Especificação: CONFECCÃO DE PLACAS EM METALON GALVANIZADO, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA					
202	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM	214.0	Unidade	R\$ 21,67	R\$ 4.637,38
Especificação: PLACA EM LETRA CAIXA ALTA - 20,4 CM LETRA CAIXA ALTA EM FONTE ARIAL, COM 20,4 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,4 CM; A ESPESSURA SERÁ DE 3 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA					
203	PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM	229.0	Unidade	R\$ 21,00	R\$ 4.809,00
Especificação: PLACA EM LETRA CAIXA ALTA 10 CM - ESPESSURA MINIMA 2 CM LETRA CAIXA EM FONTE ARIAL COM 10 CM DE ALTURA E LARGURA AJUSTADA DE 1,24 CM. A ESPESSURA SERÁ DE NO MINIMO 2 CM. AS LETRAS SERÃO CONFECCIONADAS EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA					
204	BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA	97.0	Unidade	R\$ 253,33	R\$ 24.573,01
Especificação: BRASÃO EM PVC EXPANDIDO COM PINTURA AUTOMOTIVA E ADESIVO PERSONALIZADO - DIM: 67 CM DE COMPRIMENTO X 67 CM DE ALTURA					
Valor total do lote R\$ 2.220.825,18 (dois milhões, duzentos e vinte mil, oitocentos e vinte e cinco reais e dezoito centavos)					

(ONZE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
196	CONFECCÃO DE TOLDO FIXO	1761.0	Metro Quadrado	R\$ 168,33	R\$ 296.429,13
Especificação: CONFECCÃO DE TOLDO FIXO COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT), QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA					
197	CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA	1259.0	Metro Quadrado	R\$ 161,67	R\$ 203.542,53
Especificação: CONFECCÃO DE TOLDO CORTINA COM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, PINTADA (TINTA ESMALTE) E LONA ESPECIAL TIPO (BLECK- OUT), QUE IMPEDE A PASSAGEM DE RAIOS UV E IV. CONFORME MODELO-LAYOUT PROPOSTO PELA SECRETARIA. MONTAGEM E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA					
Valor total do lote R\$ 499.971,66 (quatrocentos e noventa e nove mil, novecentos e setenta e um reais e sessenta e seis centavos)					

(DOZE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
198	PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA	1852.0	Metro Quadrado	R\$ 95,00	R\$ 175.940,00
Especificação: PERSONALIZAÇÃO E ENVELOPAMENTO DE VEICULOS. CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.					
199	ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADADA	591.0	Metro Quadrado	R\$ 94,33	R\$ 55.749,03
Especificação: ADESIVO PERFURADO MTS, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, APLICAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRADADA					
205	Película insulfilm	236.0	Metro Quadrado	R\$ 110,00	R\$ 25.960,00
Especificação: Película insulfilm conforme modelo proposto pelas secretarias - aplicação por conta da empresa contratada					
Valor total do lote R\$ 257.649,03 (duzentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e quarenta e nove reais e três centavos)					

Valor total R\$ 5.501.177,29 (cinco milhões, quinhentos e um mil, cento e setenta e sete reais e vinte e nove centavos)

O custo estimado total da contratação é de R\$ 5.501.177,29 (cinco milhões, quinhentos e um mil, cento e setenta e sete reais e vinte e nove centavos)

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio de processo licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO (art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021), tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR LOTE (art. 33 inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021)

6. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme regulamentado pelos artigos 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), apresenta diversas vantagens para a Administração Pública, justificando sua implementação de maneira estratégica e eficiente. O SRP é um mecanismo que permite à Administração Pública realizar licitações para registrar preços de bens e serviços, sem compromisso de compra imediata, possibilitando a realização de futuras contratações conforme a necessidade, a preço e condições previamente definidos. A seguir, são detalhadas as justificativas para a adoção do SRP, com base nos artigos citados:

Flexibilidade e Agilidade na Contratação

O SRP confere à Administração Pública maior flexibilidade e agilidade na aquisição de bens e contratação de serviços. Com os preços já registrados, a administração pode efetuar compras ou contratar serviços rapidamente, sem necessidade de realizar um novo processo licitatório para cada demanda que surgir, economizando tempo e recursos.

Economia de Escala

O sistema permite que múltiplos órgãos e entidades da Administração Pública se beneficiem das mesmas condições contratuais, promovendo a economia de escala. Isso significa que quanto maior a quantidade de bens ou

serviços potencialmente adquiridos, menores podem ser os preços negociados, gerando economia ao erário.

Otimização do Planejamento de Compras

Com a previsibilidade que o SRP oferece, a administração pode planejar melhor suas compras e contratações, ajustando-as às necessidades reais e ao orçamento disponível. Esse planejamento estratégico permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Redução de Custos Operacionais

A diminuição da necessidade de realizar licitações frequentes para a aquisição de bens ou serviços de uso contínuo reduz os custos operacionais associados a esses processos. Menos licitações significam menos despesas com publicações, análise de propostas, entre outros custos administrativos.

Garantia de Qualidade e Conformidade

Através do SRP, a Administração Pública assegura que os produtos e serviços adquiridos estejam em conformidade com as especificações técnicas e os padrões de qualidade previamente definidos, uma vez que os fornecedores são selecionados com base em critérios rigorosos de julgamento.

Atendimento às Necessidades com Precisão

O SRP permite à administração contratar bens e serviços conforme a real necessidade, evitando superestimação ou subestimação nas quantidades contratadas, o que contribui para a eficácia na gestão de recursos.

Conformidade com a Legislação

A Lei nº 14.133/2021 estabelece procedimentos e diretrizes claras para a implementação do SRP, garantindo que a adoção desse sistema esteja em plena conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, impessoalidade, moralidade e economicidade que regem as contratações públicas.

Em suma, a adoção do Sistema de Registro de Preços, conforme delineado pela nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, representa uma estratégia alinhada com os objetivos de maximização da eficiência,

transparência, e economicidade na Administração Pública, proporcionando benefícios tangíveis tanto para o poder público quanto para a sociedade.

7. DA DIVISÃO EM GRUPOS DE ITENS (LOTES)

A divisão de licitações em grupos de itens (ou lotes) é uma prática que pode trazer diversos benefícios tanto para a Administração Pública quanto para os licitantes, especialmente no que tange a eficiência, a economicidade e a ampliação da competitividade. O § 1º do artigo 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, é particularmente relevante para a fundamentação da divisão do Sistema de Registro de Preços - SRP em lotes, estipulando que:

§ 1º O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

Justificativa Técnica

Eficiência Operacional

A divisão em lotes permite que a Administração Pública otimize seus processos de compra e contratação, adequando-os às suas necessidades específicas e ao seu cronograma operacional. Esta modalidade possibilita a execução de projetos e a aquisição de bens e serviços de forma mais ágil e adaptada às demandas reais de cada setor da administração.

Economicidade

A competição aumentada, propiciada pela divisão em lotes, pode levar a uma redução dos preços ofertados, já que permite a participação de um número maior de empresas, incluindo pequenas e médias empresas que talvez não tivessem capacidade para fornecer o total dos itens caso a licitação fosse realizada em um lote único. Isso se alinha ao princípio da obtenção da proposta mais vantajosa para a administração, sem prejuízo da qualidade do que será contratado.

Ampliação da Competitividade

A divisão em lotes democratiza o processo licitatório, possibilitando a participação de um espectro mais amplo de empresas. Empresas menores, que muitas vezes não têm capacidade para atender a demanda total de uma licitação, podem competir em igualdade de condições nos lotes que estejam dentro de sua capacidade operacional e financeira.

Vantagem Técnica e Econômica

O § 1º do artigo 82 exige a demonstração de vantagem técnica e econômica para a adoção do critério de julgamento por grupo de itens. Esta vantagem se materializa na especialização da oferta, onde fornecedores que possuem maior know-how em determinados itens podem apresentar propostas mais vantajosas tanto em termos de custo quanto de qualidade técnica, em comparação com a possibilidade de um fornecedor único que talvez não tenha a mesma especialização em todos os itens licitados.

Cumprimento da Legislação

A adoção de critérios claros para a aceitabilidade de preços unitários máximos, conforme exigido pelo § 1º do artigo 82, assegura a observância dos princípios de transparência e isonomia que regem as licitações públicas, permitindo que todos os licitantes conheçam de antemão as regras do jogo e possam elaborar suas propostas de forma competitiva e alinhada às expectativas da Administração Pública.

Conclusão

Portanto, a divisão de uma licitação em grupos de itens (lotes) justifica-se pela busca de eficiência, economicidade e ampliação da competitividade, além de garantir a observância dos princípios norteadores da Administração Pública. A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabelece um marco regulatório que favorece a adoção dessa prática no Sistema de Registro de Preços - SRP, desde que devidamente justificada e fundamentada conforme as disposições legais, especialmente o artigo 82, § 1º, que coloca a necessidade de demonstrar a inviabilidade de adjudicação por item e a vantagem técnica e econômica dessa escolha ora comprovadas.

8. DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO(S) CONTRATO(S) DELA DECORRENTE

a. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 35, de 13 de maio de 2024, e demais normas pertinentes.

b. PRAZO DO(S) CONTRATO(S)

As obrigações decorrentes da pretensa contratação serão formalizadas mediante lavratura do respectivo contrato, subscrita pelo município, por meio da Secretaria contratante, representada pelo(a) ordenador(a) da despesa, e o contratado, que observará os termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 35, de 13 de maio de 2024, e demais normas pertinentes, COM VIGÊNCIA ATÉ 31 DE DEZEMBRO DO RESPECTIVO ANO DE ASSINATURA (CONFORME EXERCÍCIO FINANCEIRO).

9. DAS AMOSTRAS

O(A) Agente de Contratação **PODERÁ SOLICITAR** do licitante provisoriamente declarado vencedor **A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS** conforme especificação contida neste Termo de Referência. A apresentação da amostra por parte da licitante provisoriamente declarada vencedora deverá ser realizada em até **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS** a contar da solicitação do(a) Agente de Contratação, a ser entregue diretamente na sede do Órgão Gerenciador, no horário de 08h00 às 12h00min.

As amostras devem estar corretamente etiquetadas com a identificação da licitante, do item, do lote e do número do pregão, devidamente condicionais em embalagem de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

A análise das amostras tem o objetivo de verificar a equivalência do item ofertado com as especificações solicitadas.

As amostras serão submetidas à análise de controle de qualidade por profissionais qualificados do Órgão Gerenciador, portanto, não serão devolvidas.

Logo após a análise será emitido laudo técnico e/ou documento equivalente que será enviado ao Agente de Contratação.

Serão motivos de desclassificação/desaprovação da amostra:

- a) Apresentação de produto que não atenda as especificações contidas neste Termo de Referência;
- b) Produto com procedência duvidosa;
- c) Apresentação de amostra com marca divergente da proposta inicial;

Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento;

A amostra que não atender as especificações e padrões de aceitabilidade previstas neste Termo de Referência, terá respectivo item da proposta imediatamente desclassificado

10.DA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica: a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; b) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br; c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores; d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência; e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; f) decreto de

autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País; g) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista: a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso; b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional; c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; e) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; g) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

Qualificação Econômico-Financeira: a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor; b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais; b.1. As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. b.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Qualificação Técnica: a) O licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove o fornecimento do objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento do Agente de Contratação, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica

11. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Os produtos solicitados deverão ser fornecidos e entregues no local indicado pela Secretaria contratante conforme demanda, no prazo máximo de **30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS** após a expedição das autorizações/ordens de compra/fornecimento, observando rigorosamente as especificações contidas neste Termo de Referência, que integrará o instrumento convocatório (edital) do certame licitatório.

No ato da entrega, um representante do órgão contratante efetuará a conferência do item, no que se refere às especificações constantes no contrato, cabendo-lhe o direito de recusa caso os materiais estejam em desacordo.

O custo decorrente do fornecimento, inclusive o seu transporte, bem como quaisquer ônus, taxas e emolumentos que recaiam sobre o objeto da contratação, correrão única e exclusivamente por conta e responsabilidade do contratado, aplicando-se o mesmo para os casos que necessitem ajustes.

Quanto à entrega do produto:

O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo estabelecido acima e nos locais indicados pela contratante.

Caso a entrega ocorra em dia não útil, a contratante determinará o(s) local(ais) e o(s) horário(s) para o fornecimento, conforme sua necessidade.

A entrega do objeto será de inteira responsabilidade do licitante vencedor do certame, sendo este responsável por toda despesa decorrente de transporte e

descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 24 (vinte e quatro) horas antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

O licitante vencedor do certame deverá entregar qualquer quantidade solicitada pela Secretaria contratante, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

Quanto ao recebimento:

- a. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.
- b. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e a consequente aceitação das Notas Fiscais pela contratante, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

Caso o material licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do contratado, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

12. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº 35, de 13 de maio de 2024.

As atividades de gestão e fiscalização do contrato serão realizadas de acordo com as seguintes disposições:

- gestão do contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, e administrativa e setorial, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, saldo, dentre outros;

- fiscalização técnica: é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração, podendo ser auxiliado pela fiscalização administrativa;

- fiscalização administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto ao controle do contrato administrativo e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento; e

- fiscalização setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação do objeto ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade.

As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, devendo ser exercidas por agentes públicos, equipe de fiscalização ou único agente público, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à gestão do contrato.

Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

- acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato ou dos terceiros contratados, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

- acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para efeito de empenho de despesa e pagamento, devendo anotar no relatório de riscos eventuais problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa;

- coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à necessidade ou não de eventuais adequações ao contrato para que atenda a finalidade da Administração Pública;

- coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos;

- constituir relatório final, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública, podendo ser utilizado como insumo para a confecção dos estudos técnicos preliminares, termo de referência e projeto básico das novas contratações;

- coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e/ou setorial;

- emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e/ou setorial no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento; e

- diligenciar para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, 1º de abril de 2021 ou pelo agente/setor com competência para tal, conforme o caso.

Cabe ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao substituto, em especial:

- prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;

- anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

- emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução do contrato, determinando prazo para a correção;

- informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

- comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas;

- fiscalizar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conferindo as notas fiscais e as documentações exigidas para o pagamento, e após o ateste, encaminhar ao gestor de contrato, para ratificação;

- comunicar o gestor do contrato em tempo hábil o término do contrato sob sua responsabilidade, visando à tempestiva renovação ou prorrogação contratual;

- participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, juntamente com o fiscal administrativo e/ou setorial; e

- auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, para que elabore o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

Cabe ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, do substituto, em especial:

- prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, realizando tarefas relacionadas ao controle dos prazos do contrato, acompanhamento do empenho e pagamento, formalização de apostilamentos e termos aditivos, e acompanhamento de garantias e glosas;

- verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, solicitando os documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

- examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária;

- atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas de descumprimento das obrigações contratuais, reportando ao gestor do contrato para providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

- participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, juntamente com o fiscal técnico e/ou setorial; e

- auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, para que elabore o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

O recebimento provisório ficará a cargo do fiscal técnico e o recebimento definitivo do gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente.

Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos no contrato, nos termos no § 3º do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, 1º de abril de 2021.

Na hipótese da contratação de terceiros para assistir e subsidiar os fiscais de contrato, deverão ser observadas as seguintes regras:

- a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato; e

- a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

O gestor do contrato e os fiscais técnico, administrativo e setorial serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração vinculados ao órgão ou a entidade promotora da contratação, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações relevantes para prevenir riscos na execução do contrato.

Caberá ao gestor do contrato e aos fiscais técnico, administrativo e setorial avaliarem as manifestações.

As decisões sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, ressalvados aquelas manifestamente impertinentes, meramente

protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, deverão ser efetuadas em até 1 (um) mês contado da instrução do requerimento.

As decisões serão tomadas pelo fiscal do contrato, gestor ou autoridade superior, nos limites de suas competências.

13.DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os critérios de medição e de pagamento serão definidos no instrumento contratual.

14.DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A responsabilidade da CONTRATADA será definida no instrumento contratual.

15.DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

A responsabilidade da CONTRATANTE será definida no instrumento contratual.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As sanções administrativas serão definidas no instrumento contratual.

17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Russas/CE, 27 de maio de 2025

MARIA VIEIRA LIMA
COELHO:05213045391
Maria Vieira Lima Coelho
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

Assinado digitalmente por MARIA
VIEIRA LIMA
COELHO:05213045391
Data: 2025.05.27 09:41:05-03'00'

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00008.20250401/0002-80
PROCESSO LICITATÓRIO Nº

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI
A E A
EMPRESA

O(A) --, com sede no(a) --, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o --, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Maria Vieira Lima Coelho, Matrícula Funcional nº --, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no sediado(a) no(a), doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) do CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 00008.20250401/0002-80 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 002.23.05.2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, LONAS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SECRETARIAS) DO MUNICÍPIO DE RUSSAS/CE., conforme especificações técnicas e nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Especificações e quantidades:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.3. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A proposta do CONTRATADO; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

2.1. As obrigações decorrentes da pretensa contratação serão formalizadas mediante lavratura do respectivo contrato, subscrita pelo município, por meio da Secretaria contratante, representada pelo(a) ordenador(a) da despesa, e o contratado, que observará os termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 13, de 28 de fevereiro de 2023, e demais normas pertinentes, COM VIGÊNCIA ATÉ 31 DE DEZEMBRO DO RESPECTIVO ANO DE ASSINATURA (CONFORME EXERCÍCIO FINANCEIRO).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO

3.1. Os termos em relação ao regime de execução contratual, do modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme estabelecido no item 4.5 do Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR

5.1. O valor total da contratação é de
(.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O pagamento advindo do objeto deste processo administrativo será proveniente dos recursos da Secretaria contratante e, será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela Secretaria contratante, mediante crédito em conta corrente em nome do contratado.

6.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida o contratado para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.3. Não será efetuado qualquer pagamento o contratado em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na legislação.

6.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do serviço ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial do(a) Fundo Municipal de Educação para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8.1. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Termo de Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.2. Concluída a instrução do requerimento, a contar da data do protocolo, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor;

9.1.2. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados (inciso II do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.1.6.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.1.6.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.1.6.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.1.6.4. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

9.1.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); e

9.1.6.6. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal;

9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.9. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na licitação;

9.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.1.15. Apresentar ficha técnica do produto, ou laudo técnico, ou certificação ou outro documento que venha a ser solicitado pelo CONTRATANTE para comprovação do atendimento às cláusulas de sustentabilidade contidas no Termo de Referência.

9.1.16. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência e demais documentos da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. A contratação conta com garantia de execução em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

10.2. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

10.2.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

10.2.2. Seguro-garantia;

10.2.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

10.2.4. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

10.3. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.4. O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante a Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras:

10.4.1. O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido neste contrato e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

10.4.2. O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação eletrônica ou execução do contrato;
- f) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§2º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas de "b", "c" e "d" do subitem acima deste Termo de Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§4º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens "e" a "h", bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave (§5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Multa:

11.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.4.1.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.4.2. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE o CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§ 8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XXX (por extenso) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§ 7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do CONTRATADO,

observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

11.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.7.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.7.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

11.7.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.9. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.10. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.12. Os débitos do contratado para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. O contrato se extingue quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

12.3.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.3.2. Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (caput do art. 131 da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na dotação

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990, Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

17.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

17.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

17.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

17.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

17.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

17.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

17.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

17.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

17.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

17.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

17.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

17.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Russas-CE para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

18.2. O contrato poderá ser assinado por meio de assinatura digital, sendo dispensada a assinatura de testemunhas quando sua integridade for conferida por provedor de assinatura.

RUSSAS/CE,

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002.23.05.2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00008.20250401/0002-80

O(A) Sec.da Educacao e do Desporto Escolar, com sede no(a) --., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº --, neste ato representado(a) pelo(a) Maria Vieira Lima Coelho, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento do processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º 00008.20250401/0002-80, RESOLVE registrar os preços do fornecedor indicado e qualificado nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, LONAS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SECRETARIAS) DO MUNICÍPIO DE RUSSAS/CE., especificado(s) no(s) item(ns) Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação nº XXXXXX/XXXX, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado no montante de R\$ -- () as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a XXXX.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: XXXX

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES

4.1. Será admitida a adesão por órgãos e entidades da Administração Pública municipal à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme preconiza o art. 86, §3º, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. Os órgãos e entidades da Administração Pública municipal poderão aderir a esta ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado;

4.2.3. Prévia consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados nesta ARP para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.4. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado Nesta ARP para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.5. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços.

4.5.1. O remanejamento de que trata esta Cláusula somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.

4.5.2. No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados os limites previstos nas Cláusulas 4.3 e 4.4.

4.5.3. Para efeito do disposto nesta Cláusula, caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

4.5.4. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos de municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no §5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

6.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

6.5. A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

6.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

6.6.1. A possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

6.6.2. A modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do

fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

6.6.3. Seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.7. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.8. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração Pública e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos na CLÁUSULA 4 desta ARP.

7.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, encontram-se definidos no Termo de Referência.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 002.23.05.2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS - CE - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002.23.05.2025-DIV. As Diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Russas - CE, através da Agente de Contratação torna público para conhecimento dos interessados que no próximo dia **09 de junho de 2025 às 14h00min** no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, estará realizando licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, LONAS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SECRETARIAS) DO MUNICÍPIO DE RUSSAS/CE, o qual se encontra disponível nos endereços eletrônicos: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, <https://www.tce.ce.gov.br/>, <https://russas.ce.gov.br/> e <https://www.gov.br/pncp/ptbr>. MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA ARAÚJO BRITO - Agente de Contratação. Russas/CE, 23 de maio de 2025.

MARIA DO ROSARIO DE
FATIMA ARAUJO BRITO:
49980211334

Assinado digitalmente por MARIA DO ROSARIO DE FATIMA ARAUJO BRITO:49980211334
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A1, OU=Presencial,
OU=ICP-Brasil, OU=ICP-Brasil, CN=ARAUJO BRITO:49980211334
Resido: Em ou o nome deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025.05.27 13:50:47 -03'00'
Font: PDF Reader Versão: 11.1.0

MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA ARAÚJO BRITO
Agente de Contratação

JUNTADA DAS PUBLICAÇÕES

Aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, em atenção à tramitação processual, e por ordem da Autoridade Competente, faço juntada aos autos do processo licitatório nº , na modalidade, Pregão, constante do Processo nº 00008.20250401/0002-80, os comprovantes de publicação do resumo do edital no DOU - Diário Oficial da União; DOM-Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará; Jornal O Povo, para o presente certame.

MARIA DO ROSARIO DE
FATIMA ARAUJO BRITO
49980211334

Assinado digitalmente por MARIA DO ROSARIO DE FATIMA ARAUJO BRITO:
49980211334
DN: C=BR, O=CP-Brasil, OU=Certificado Digital PF AL, OU=Presencial,
OU=SEI000000146, OU=CP-Singapore, CN=MARIA DO ROSARIO
DE FATIMA ARAUJO BRITO, CN=49980211334
Raio: 50, em 1 autor deste documento.
Localização: via notificação de assinatura aqui
Data: 2025.05.27 13:51:09 GMT
Font PDF Reader Versão: 11.1.0

Maria do Rosário de Fátima Araújo Brito
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANAÚ

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 10.005/2025-CE

Concorrência Eletrônica Nº 10.005/2025-CE. A Comissão Especial de Licitação I da Prefeitura Municipal de Maracanaú torna público que até às 09:00 (nove) horas do dia 03 de julho de 2025, receberá as propostas e documentos de habilitação no endereço eletrônico www.bll.org.br -"Acesso Identificado no link - licitações públicas" da Concorrência Eletrônica, tipo menor preço global, tombada sob o Nº 10.005/2025, que versa acerca da construção do Espaço Esportivo Comunitário - Novo PAC - Campo Diamantino, localizado na Rua Cícero Rodrigues de Moura, Bairro Jardim Bandeirante, em Maracanaú, Ceará. A abertura das Propostas será às 09:00 (nove) horas, horário de Brasília, do dia 03 de julho de 2025 e o início da sessão de disputa de lances ocorrerá a partir das 09:00 (nove) horas, horário de Brasília, do dia 04 de julho de 2025. O edital e seus anexos, poderá ser obtido no endereço eletrônico já citado. Qualquer informação será prestada na sede da Comissão durante o expediente normal (08:00 às 16:00) ou pelo e-mail: comissaolicitacao_sefin@maracanau.ce.gov.br.

Maracanaú - CE, 26 de maio de 2025.
ANDERSON GAZETTA DE SOUSA
Presidente da CEL1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 2025.05.21.001

A Prefeitura Municipal de Massapê, localizada na Rua Major Jose Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE, torna público que receberá no período de 27 de maio de 2025 à 16 de junho de 2025, no horário de expediente ao público, das 08:00 às 12:00 horas, os documentos para habilitação, inclusive os PROJETOS DE VENDAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR da CHAMADA PÚBLICA Nº 2025.05.21.001, destinados a suprir a demanda da Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a Alimentação Escolar dos alunos da rede pública municipal - Educação Básica, Pré escola, Creche, Educação de Jovens e Adultos - EJA e Apoio a Educação Especializada - AEE, junto a Secretaria de Educação do Município de Massapê/CE. Sendo a Sessão Pública para julgamento dos projetos de vendas e documentos de habilitação no dia 17 de junho de 2025 às 13:00 hs.

Massapê-CE, 26 de maio de 2025.
TALITA MARIA MONTE AZEVEDO
Ordenadora de Despesas da Secretaria de Educação

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.05.21.004

A Prefeitura Municipal de Massapê, localizada na Rua Major Jose Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE, torna público que se encontra à disposição dos interessados o EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.05.21.004, cujo objeto é o Registro de Preços para futuras e eventuais prestações de serviços de manutenção preventiva/corretiva em veículos, máquinas pesadas e outros, de diversas marcas, com fornecimento de peças e acessórios genuínos, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde e demais Unidades Administrativas participantes/interessadas do município de Massapê/CE, que se realizará no dia 12 de junho de 2025 (12/06/2025), às 09:00hs. A licitação será realizada no sítio eletrônico www.novobbmnet.com.br (Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET). Referido EDITAL poderá ser adquirido no endereço acima, a partir da data desta publicação, no horário de expediente ao público ou nos sítios eletrônicos oficiais.

Massapê-CE, 26 de maio de 2025.
FRANCISCO ALEX SOUSA OLIVEIRA
Ordenador de Despesas da Secretaria de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 2025.05.21.01/SEINFRA. Órgão Gerenciador: Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos. Empresa Detentora do Registro de Preços: MS Engenharia Projetos e Consultoria LTDA. Valor Global R\$ 4.650.892,44 (quatro milhões seiscientos e cinquenta mil oitocentos e noventa e dois reais e quarenta e quatro centavos). Prazo: 12 (doze) meses contados a partir da assinatura. Processo de Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 2025.05.21.01/PE. Objeto: contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva, ampliação, modernização e eficientização, no Parque de Iluminação Pública (IP), do Município de Mauriti/CE. Signatários: Representante do Órgão Gerenciador: Sebastião Rogério dos Santos. Representante da Empresa Detentora do Registro de Preços: Flávio Eduardo Barbosa Soares. Data de Assinatura. 21 de Maio de 2025. Mauriti-CE, 22 de Maio de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

AVISO DE RETIFICAÇÃO
DISPENSA Nº 2-2025SDS-DE

Retificação do Aviso de Dispensa de licitação publicado no DOU em 23/05/2025, seção 03, pág. 307. Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de roupa para suprir às necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Social, conforme edital. Onde se lê: 29 de maio de 2025, às 14h30. Leia-se: 30 de maio de 2025, às 09h. As demais condições permanecem inalteradas. Mantendo-se o acesso pelo portal <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, permanecendo inalterados os demais termos do edital. O Aviso de Contratação Direta e documentos complementares seguem disponíveis nos endereços <https://compras.m2atecnologia.com.br/> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, com esclarecimentos via e-mail licitacaomombaca@gmail.com.

Mombaça/CE, 26 de maio de 2025.
FERNANDO FERNANDES DA ROCHA PINHEIRO
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1.004/2025

Pregão Eletrônico Nº 01.004/2025 - Processo Administrativo Nº 2220250213000260 - Tipo: Menor Preço por Lote. Objeto: Registro de preços para aquisição de material de expediente, visando suprir as necessidades da rede municipal de ensino da Secretaria de Educação e demais órgãos participantes do Município de Paracuru/CE, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital. Abertura das propostas: 09/06/2025 às 09h30 e Sessão de disputa de lances: 09/06/2025 às 10h00. A cópia completa do Edital poderá ser adquirida, através dos endereços eletrônicos: www.bll.org.br - Acesso Identificado no link - licitações públicas; Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); e ainda no Portal de Licitações dos Municípios - TCE/CE.

Paracuru/CE, 26 de maio de 2025.
ANA PAULA L. MARQUES
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEIRAS

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.05.26.1

O Município de Porteiras, em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133/2021, torna público aos interessados, que pretende realizar Certame Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico, tombado sob nº 2025.05.26.1, cujo o objeto é o Fornecimento de ambulância tipo A simples remoção - furgoneta, devidamente licenciado e emplacado, para suprir as necessidades do Hospital Municipal de Porteiras/CE, conforme especificações constantes em Edital Convocatório. Início de acolhimento das propostas: 28 de Maio de 2025 a partir das 17:00 horas. Data e horário de encerramento de acolhimento das propostas: 10 de junho de 2025 às 08:00 horas. Data e horário de início da Sessão: 10 de Junho de 2025 às 09:00 horas, através do Portal de Compras do Município de Porteiras no site www.licitacaoporteiras.com.br. Os interessados poderão obter o texto integral do Edital através dos endereços eletrônicos: <https://pncp.gov.br> e <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br> ou no Setor de Licitações da Prefeitura situada à Rua Mestre Zuca, nº 16, Centro, Porteiras - Ceará no horário de 08:00 às 12:00hrs. Informações pelo telefone (88) 3557-1254.

Porteiras/CE, 26 de maio de 2025
FRANCEILDA TAVARES DOS SANTOS
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXADÁ

AVISO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2025-DIV

A Secretaria de Administração, através da sua Pregoeira, torna público que, após os pedidos de esclarecimentos impetrada e posterior errata ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 005/2025-DIV, será realizada as 09:00, do dia 11 de junho de 2025, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/> a Licitação cujo Objeto é: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa especializada para o Fornecimento de Link de Internet Dedicado, com Interligação por meio de Fibra Óptica, incluindo Mão de Obra, Materiais e Equipamentos necessários para a execução dos serviços, bem como o Fornecimento de Equipamentos em Regime de Comodato, destinado ao atendimento das demandas das Diversas Secretarias do Município de Quixadá/CE. O edital e errata bem como os seus anexos, poderão ser obtidos nos endereços eletrônicos: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/>, <https://pncp.gov.br/app/editais>. Informações pelo endereço: Trav. José Jorge Martias, s/n, Campo velho.

Quixadá/CE, 23 de maio de 2025
VIRNA LISI ARAUJO DE SOUZA
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1.23.05.2025-DIV

As Diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Russas-CE, através da Agente de Contratação torna público para conhecimento dos interessados que no próximo dia 11 de Junho de 2025, às 09h no Endereço Eletrônico: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, estará realizando Licitação, na Modalidade Pregão Eletrônico, cujo Objeto é o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de tecnologia da informação (computador, notebook, impressora, scanner, plotter, outros periféricos), para atender à demanda da Prefeitura Municipal de Russas-CE, o qual se encontra disponível nos Endereços Eletrônicos: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, <https://www.tce.ce.gov.br/>, <https://russas.ce.gov.br/> e <https://www.gov.br/pncp/ptbr>.

Russas-CE, 23 de Maio de 2025.
MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA ARAÚJO BRITO
Agente de Contratação

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2.23.05.2025-DIV

As Diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Russas - CE, através da Agente de Contratação torna público para conhecimento dos interessados que no próximo dia 09 de Junho de 2025, às 14h, no endereço eletrônico: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, estará realizando Licitação, na Modalidade Pregão Eletrônico Nº 002.23.05.2025-DIV, cujo Objeto é o Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de materiais gráficos, lonas e afins, para atender às diversas Unidades Administrativas (Secretarias) do Município de Russas/CE, o qual se encontra disponível nos endereços eletrônicos: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, <https://www.tce.ce.gov.br/>, <https://russas.ce.gov.br/> e <https://www.gov.br/pncp/ptbr>.

Russas-CE, 23 de Maio de 2025.
MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA ARAÚJO BRITO
Agente de Contratação

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2.29.04.2025-SEMED
Extrato da Ata Nº 014/2025 - Pregão Eletrônico Nº 002.29.04.2025-SEMED - Processo Administrativo Nº 00008.20250226/0001-60 - ARP Nº 014/2025. ORGÃO GERENCIADOR: Sec. da Educação e do Desporto Escolar - DETENTOR DA ARP): GLOBALTEC TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA. OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada no desenvolvimento de tecnologias educacionais, para fornecimento de biblioteca móvel, compacta e dobrável, composta por módulos literários, biblioteca interativa, mapoteca, módulo tecnológico, módulo de comunicação institucional e notícias, com equipamentos inclusos, para atendimento das demandas da Secretaria da Educação e do Desporto Escolar - SEMED. VALOR TOTAL: R\$ 4.849.200,00 (Quatro Milhões, Oitocentos e Quarenta e Nove Mil, Duzentos Reais). VIGÊNCIA DA ARP: 12(Doze) meses. DATA DA ASSINATURA: 23 de Maio de 2025. Maria Vieira Lima Coelho - Secretaria da Educação e do Desporto Escolar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 26.05.2025.01-CDE

Dispensa Eletrônica Nº 26.05.2025.01-CDE, Amparo Legal: Lei 14.133/2021. A Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-CE torna público para o conhecimento dos interessados que fará Dispensa Eletrônica, na plataforma do compras.gov.br, www.gov.br/compras/pt-br cujo objeto é a contratação de empresa para aquisição de material esportivo para realização de jogos escolares nas unidades de Ensino do Município de Santana do Cariri - CE, Tipo Menor Preço Global. O edital contendo todas as informações detalhadas estará disponível nos sítios eletrônicos: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>; municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br; santanadocariri.ce.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br. maiores informações no e-mail licitacao@santanadocariri.ce.gov.br.

Santana do Cariri/CE, 26 de Maio de 2025.
MICHELE FERREIRA GONÇALVES
Agente de Contratação



NO NOTÁRIO DE EXPEDIENTE DO PATRIMÔNIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MASSAPÉ, LOCALIZADA NA RUA MAJOR JOSE FRANCISCO ALEX SOUSA OLIVEIRA - ORDENADOR(A) DE DESPESAS DA SECRETARIA DE SAÚDE.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.05.21.005 - A Prefeitura Municipal de Massapé, localizada na Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapé/CE, torna público que se encontra a disposição no site www.compras.gov.br o Edital de Pregão Eletrônico nº 2025.05.21.005, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços funerários para atender às demandas da Secretaria de Saúde do Município de Massapé/CE, com validade de 24 meses, a partir da data de publicação, no valor máximo de R\$ 100.000,00. A licitação será realizada no site eletrônico www.compras.gov.br (Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMMET). O interessado poderá acessar o edital no endereço eletrônico, a partir da data de publicação, no horário de expediente ao público ou nos sites eletrônicos digitais. Massapé/CE, 26 de maio de 2025.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR TABOSA - AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 007.2025-CE05 - O Município de Monsenhor Tabosa torna público para conhecimento dos interessados, que no próximo dia 11 de Junho de 2025, às 09h, receberá as Propostas de Preços referentes a esta Concorrência Eletrônica, do Tipo Menor Preço Global, no Modo de Disputa Aberto, no Endereço Eletrônico: <https://compras.m2tecnologia.com.br>, cujo Objeto é a Execução de serviços de Reforma e Ampliação do Arquivo Público Municipal do Município de Monsenhor Tabosa/CE. O Edital poderá ser obtido no Endereço Eletrônico já mencionado. Quaisquer informações poderão ser obtidas no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, na sede da Prefeitura ou através do Telefone: (88) 3696-1117. Geovana de Mouras Torres - Ordenador(a) de Despesas.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001.23.05.2025-DIV - As Diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Russas-CE, através da Agência de Contratação torna público para conhecimento dos interessados que no próximo dia 11 de Junho de 2025, às 09h, no endereço eletrônico: <https://compras.m2tecnologia.com.br>, estarão realizando Licitação, na Modalidade Pregão Eletrônico, cujo Objeto é o Registro de Preços para Futuras e Eventuais Contratações de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de tecnologia da informação (computador, notebook, impressora, scanner, plotter, outros periféricos), para atender à demanda da Prefeitura Municipal de Russas-CE, o qual se encontra disponível nos Endereços Eletrônicos: <https://compras.m2tecnologia.com.br>, <https://www.licitacoes.ce.gov.br> e <https://www.gov.br/procuplbr>. Russas-CE, 23 de Maio de 2025. Maria do Rosário de Fátima Araújo Brito - Agente de Contratação.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002.23.05.2025-DIV - As Diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Russas-CE, através da Agência de Contratação torna público para conhecimento dos interessados que no próximo dia 09 de Junho de 2025, às 14h, no endereço eletrônico: <https://compras.m2tecnologia.com.br>, estarão realizando Licitação, na Modalidade Pregão Eletrônico, cujo Objeto é o Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de materiais gráficos, lousas e afins, para atender às diversas Unidades Administrativas (Secretarias) do Município de Russas/CE, o qual se encontra disponível nos endereços eletrônicos: <https://compras.m2tecnologia.com.br>, <https://www.licitacoes.ce.gov.br> e <https://www.gov.br/procuplbr>. Russas-CE, 23 de Maio de 2025. Maria do Rosário de Fátima Araújo Brito - Agente de Contratação.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS - EDITAL DA DATA Nº MADPDE-00008.20250226/0001-60 - ARP Nº 014/2025. ÓRGÃO GERENCIADOR: Sec. da Educação e do Desporto Escolar - DETENTOR DA ARP: GLOBALTEC TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA. OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada no desenvolvimento de tecnologias educacionais, para fornecimento de biblioteca móvel, compacta e dobrável, composta por módulos literários, biblioteca interativa, mapoteca, módulo tecnológico, módulo de comunicação institucional e notícias, com equipamentos inclusivos, para atendimento das demandas da Secretaria da Educação e do Desporto Escolar - SEMED. VALOR TOTAL: R\$ 4.849.200,00 (Quatro Milhões, Quatrocentos e Quarenta e Nove Mil, Duzentos e Reais). VIGÊNCIA DA ARP: 12(Doze) meses. DATA DA ASSINATURA: 23 de Maio de 2025. Maria Vieira Lima Coelho - Secretária da Educação e do Desporto Escolar.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA QUITERIA/CE - Título: AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - Regente: Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento Turístico - Regente: Agente de Contratação/Pregoeira - Processo Originário: Pregão Eletrônico nº (RP) 21.05.2025.001-SEGUET - Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTRUTURA, DECORAÇÃO, ATRAÇÕES ARTÍSTICAS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO DO MUNICÍPIO DE SANTA QUITERIA/CE. - Data de Abertura: 10/06/2025 - Horário: 09h00m - Link de Acesso ao Edital: <https://bncscompras.com> | <https://www.santakeria.ce.gov.br> | <https://licitacoes.ce.gov.br> | <https://bncscompras.com> - Link de Realização dos Lances: <https://bncscompras.com> - Agente de Contratação/Pregoeira - Carla Maria Oliveira Timbo.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL - AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº P 362280/2025 - EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE25010 - SMS (LICITANET Nº 041/2025) - Central de Licitações. INÍCIO DA DISPUTA: 09/06/2025, às 09h (Horário de Brasília). LINK: <https://portal.licitanet.com.br/login>. OBJETO: Aquisição de material médico hospitalar I, destinados às unidades de saúde da Secretaria Municipal da Saúde, conforme as especificações e quantitativos previstos neste Edital e seus anexos. VALOR DO EDITAL: Gratuito. INFORMAÇÕES: Site: <http://licitacoes.sobral.ce.gov.br> e a Rua Vinícius de Medeiros, Nº 1.250, 4º andar. FONE: (88) 3677-1157 e 1146. Sobral-CE, 23 de Maio de 2025. O Pregoeiro - Evandro de Sales Souza.

rentes combinações. No sul e quanto aos africanos, pelo Sudeste, predomina a ancestralidade europeia; no Nordeste, a africana é mais presente; e

Impactos na saúde. Genoma Nordestinos podem ser mais resistentes a doenças

A pesquisa também revelou variações genéticas com impacto direto na saúde. Das mais de 78 milhões de variações encontradas na população brasileira, mais de 36 mil podem estar associadas a doenças.

A pesquisa identificou 450 genes ligados a doenças cardíacas e obesidade, e 815 genes associados a doenças infecciosas, como malária, hepatite, gripe, tuberculose, salmonelose e leishmaniose.

No Nordeste, embora não tenham sido identificadas doenças específicas com alta incidência, foram encontrados genes relacionados à resposta imune. Ou seja, à atuação do sistema imunológico na defesa do organismo.

“Isso está associado à ancestralidade africana. Por exemplo, identificamos genes

Perfil A personalização do cuidado e o futuro da saúde

Segundo Evandro Lupatini, coordenador-geral de Ações Estratégicas em Pesquisa Clínica do Ministério da Saúde (MS), um dos impactos esperados do projeto é a personalização do cuidado no SUS. Com os dados genéticos obtidos, é possível, por exemplo, ajustar o fornecimento de medicamentos conforme o perfil populacional de cada região.

“Sabemos que determina as populações negras respondem de maneira diferente a certos anti-hipertensivos. Com base nisso, o Ministério pode reforçar o estoque desses medicamentos em estados com maior presença dessa população”, exemplifica.

Isso também se aplica ao planejamento de serviços oncológicos, considerando a prevalência de determinados tipos de câncer em determinadas populações.



COMISSÃO PERMANENTE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002.23.05.2025-DIV

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS - CE – AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002.23.05.2025-DIV. As Diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Russas – CE, através da Agente de Contratação torna público para conhecimento dos interessados que no próximo dia **09 de junho de 2025 às 14h00min** no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, estará realizando licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS, E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, LONAS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SECRETARIAS) DO MUNICÍPIO DE RUSSAS/CE, o qual se encontra disponível nos endereços eletrônicos: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, <https://www.tce.ce.gov.br/>, <https://russas.ce.gov.br/> e <https://www.gov.br/pncp/ptbr>. MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA ARAÚJO BRITO – Agente de Contratação. Russas/CE, 23 de maio de 2025.

Publicado por:
Maria do Rosario de Fatima Araujo Brito
Código Identificador:AEE003D2

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará no dia 27/05/2025. Edição 3720
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/aprece/>

Edital nº 002.23.05.2025/2025

Acessar Contratação

Última atualização 27/05/2025

Local: Russas/CE **Órgão:** MUNICIPIO DE RUSSAS **Unidade compradora:** 202503 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto-Fechado **Registro de preço:** Sim **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 27/05/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 27/05/2025 00:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 09/06/2025 13:59 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 07535446000160-1-000042/2025 **Fonte:** M2A tecnologia

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, LONAS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SECRETARIAS) DO MUNICÍPIO DE RUSSAS/CE.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 5.501.177,29

- Itens
- Arquivos
- Histórico

Nome ↕	Data ↕	Tipo ↕	Baixar ↕
Edital	27/05/2025	Edital	
Estudo Técnico Preliminar	27/05/2025	Estudo Técnico Preliminar	
Anexo - Edital	27/05/2025	Outros Documentos	
Minuta de contrato	27/05/2025	Minuta do Contrato	
Anexo - Edital	27/05/2025	Outros Documentos	

 Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

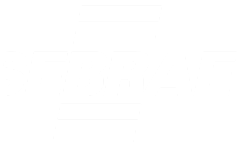
A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.



✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



CERTIDÃO DE ENVIO DE PUBLICAÇÃO

CERTIFICAMOS que, que foi divulgado no(s) sítio(s) eletrônico eletrônicos <https://pncp.gov.br/>; <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/>; <https://russas.ce.gov.br/>; <https://compras.m2atecnologia.com.br>. o aviso de Pregão nº 002.23.05.2025, na forma Eletrônica, na forma do Capítulo VI do Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, combinado com o inciso IV do § 1º do Art. 8º da Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011, nos termos abaixo:

AVISO DE LICITAÇÃO - A(O) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO, torna público que realizará as 14:00 do dia 09 de junho de 2025, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br>, Pregão nº 002.23.05.2025. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, LONAS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SECRETARIAS) DO MUNICÍPIO DE RUSSAS/CE. . Edital e seus anexos à disposição na Comissão de Licitação, e nos endereços eletrônicos: <https://pncp.gov.br/>; <https://municipioslicitacoes.tce.ce.gov.br/>; <https://russas.ce.gov.br/>; <https://compras.m2atecnologia.com.br/>.

Russas/CE, 27 de maio de 2025

MARIA DO ROSARIO DE
FATIMA ARAUJO
BRITO:49980211334

Assinado de forma digital por
MARIA DO ROSARIO DE FATIMA
ARAUJO BRITO:49980211334
Dados: 2025.05.27 15:39:16 -03'00'

Maria do Rosário de Fátima Araújo Brito
Agente de Contratação